



Bibliotecas Públicas

Castilla-La Mancha

CATÁLOGO COLECTIVO

**NORMAS TÉCNICAS BÁSICAS DE
FUNCIONAMIENTO**

MANUALES BÁSICOS DE CATALOGACIÓN

MANUAL DE GESTIÓN DE EJEMPLARES

Abril 2026

Contenido

1	Introducción	4
2	Añadir ejemplares	6
2.1	Añadir ejemplares idénticos	22
3	Modificar ejemplares	26
3.1	Modificar ítems desde el registro bibliográfico	26
3.1.1	Editar desde la pestaña Existencias y botón Editar	27
3.1.2	Editar desde el menú Ítems	28
3.1.3	Modificar varios ítems del mismo registro	29
3.2	Modificación masiva de ítems	30
3.2.1	Modificación de ítems en lote	31
3.2.2	Procesamiento en segundo plano	32
3.2.3	Recuperación de ejemplares modificados por error	33
4	Borrar ejemplares	34
4.1	Eliminación definitiva de ejemplares en Koha	34
4.2	Ejemplares expurgados	35
4.3	Ejemplares perdidos, no devueltos, etc.	35
5	Mover ejemplares	35
6	Expurgar ejemplares	38
6.1	Expurgo individual	39
6.2	Expurgo múltiple	40
7	Anexos	41
7.1	Materiales anejos	41
7.2	Kits de préstamo	42
7.2.1	Kit de préstamo (adultos o infantil).....	43
7.2.2	Componente de kit de préstamo (adultos o infantil).....	45
8	Informes útiles	48

Novedades 2026

Se actualiza este manual de manera extensa para adaptarlo al funcionamiento del nuevo sistema de gestión bibliotecaria de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, **Koha**.

Novedades 2017

Se ha actualizado este manual para adaptarlo a la **versión de Absysnet 2.1**, cambiando ejemplos, aclarando conceptos e introduciendo algunas novedades como la posibilidad de modificar el ***Tipo de ejemplar***, aunque esté prestado el documento.

También hemos reflejado los cambios introducidos en la catalogación y que afectan a los ejemplares (***no se tendrán en cuenta las ediciones o reimpressiones, solamente el ISBN a la hora de introducir nuevos registros bibliográficos en el catálogo***).

También se han incluido las novedades surgidas en los últimos años como nuevos ***Tipos de ejemplar***, ***Localizaciones***, o de ***Situación del ejemplar (No Devuelto)***.

1 Introducción

El objetivo de este manual es explicar la gestión de ejemplares en el programa **Koha** y su aplicación al **Catálogo Colectivo (CC)** de las bibliotecas pertenecientes a la **Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha**.

Un **ejemplar** o **ítem** (ambos términos serán empleados de manera indistinta a lo largo de este manual) en el CC representa una unidad de gestión: puede ser, por ejemplo, un libro, un cd, una caja con varios dvd's o cd's, o un conjunto de los volúmenes de una enciclopedia.



Unos cuantos sueños / Chimamanda Ngozi Adichie ; traducción de Carlos Milla Soler

Autor(es): Adichie, Chimamanda Ngozi (1977-) Q.

Autor(es) adicional(es): Milla Soler, Carlos Q.

Tipo: Libro

Editor: Barcelona : Random House , 2025

Descripción: 529 p. : 21 cm.

ISBN: 978-84-397-4449-8.

Tema(s): Novela realista y social

Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.

Listas que incluyen este título: Novedades de Enero en literatura, cómic, cine, música... Biblioteca de Ciudad Real | Novedades en la Red. febrero 2026

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

Existencias (1) Descripciones (1) Detalles de adquisición Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

▼ Activar filtros | ✓ Seleccionar todo | ✕ Limpiar todo | Acciones: 🗑 Eliminar ítems seleccionados ✎ Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Siguiente > Buscar: [] ✕ Limpiar filtro ⚙ Columnas 📄 Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha <i>Centros de interés</i>	82-3 ADI cua REALISTA Y SOCIAL	REALISTA Y SOCIAL	Disponible	20/02/2026	03/10/2025	30/01/2026	667000002664			Monografía impresa



The Knick. Segunda temporada completa [Videograbación] / Steven Soderbergh.

Autor(es) adicional(es): Soderbergh, Steven (1963-) Q.

Tipo: Material visual

Editor: [S.l.] : Cinemax, D.L 2016

Descripción: 4 DVD (489 min.) : son. col.

Tema(s): Drama (cine) | Serie TV

Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

Existencias (1) Descripciones (5) Detalles de adquisición Imágenes (1)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

▼ Activar filtros | ✓ Seleccionar todo | ✕ Limpiar todo | Acciones: 🗑 Eliminar ítems seleccionados ✎ Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Siguiente > Buscar: [] ✕ Limpiar filtro ⚙ Columnas 📄 Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Kit de préstamo adultos	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha <i>Préstamo adultos</i>	Serie-TV KNI 2		Disponible	16/09/2016	07/09/2016	17/10/2019	1001872178			DVD (Video)



Para poder asignar ejemplares a un título (es decir, añadir o colgar nuestro ejemplar a un registro bibliográfico) es necesario que dicho título esté catalogado en nuestra base de datos, si no lo está, tendremos que añadir (capturar o catalogar) dicho registro.

Lógicamente, colgaremos el ejemplar de aquel título o registro bibliográfico que se ajuste al ejemplar que tenemos.

Del mismo registro bibliográfico tienen que colgar los diferentes ejemplares de las distintas bibliotecas, es decir, que cada ejemplar no necesita un bibliográfico diferente:

Unos cuantos sueños / Chimamanda Ngozi Adichie ; traducción de Carlos Milla Soler
 Autor(es): Adichie, Chimamanda Ngozi (1977-) Q.
 Autor(es) adicional(es): Milla Soler, Carlos Q.
 Tipo: Libro
 Editor: Barcelona : Random House , 2025
 Descripción: 529 p. ; 21 cm.
 ISBN: 978-84-397-4449-8
 Tema(s): Novela realista y social
 Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva.](#)
 Listas que incluyen este título: [Novedades de Enero en literatura, cómic, cine, música... Biblioteca de Ciudad Real](#) | [Novedades en la Red: febrero 2026](#)
 Vista previa MARC: [Mostrar](#)
 Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

Existencias (21) | Descripciones (1) | Detalles de adquisición | Imágenes (0)

▼ Activar filtros | ✓ Seleccionar todo | ✕ Limpiar todo | Acciones: 🗑 Eliminar ítems seleccionados | ✎ Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 20 de 21 entradas | Mostrar [20] entradas | < Previo 1 2 Siguiete > | Buscar: [] | ✕ Limpiar filtro | ⚙ Columnas | 📄 Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	BPM Miguelturra	BPM Miguelturra <i>Préstamo adultos</i>		N ADI cua VIOLETA	VIOLETA	Pre-Circulación		13/02/2026	13/02/2026		6000000224
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	BPE Cuenca	BPE Cuenca <i>Préstamo adultos</i>		N-ADICHIE, CHIMAMANDA N.		Disponible		23/02/2026	09/02/2026		337000004941

Como se explica en el “**Manual de catalogación de monografías**” habrá un único registro bibliográfico por **ISBN** (con las excepciones allí mencionadas).

Si coincide el ISBN, no se tendrán en cuenta las ediciones o reimpressiones, y estos datos, si varían con el registro bibliográfico de CATA, se reflejarán en el campo **nota privada** del registro de ejemplar, al igual que otros datos que pueden cambiar: año, D.L., reimpressiones...

2 Añadir ejemplares

Para añadir un ejemplar nos situamos en la opción **Buscar en el catálogo** y, tras marcarla, escribimos en la caja de búsqueda el título o registro bibliográfico que se corresponde con nuestro ejemplar (se aconseja buscar por ISBN siempre que se pueda).

En Koha se recuperan todos los ejemplares, independientemente de su situación (pre-circulación, expurgado, etc.), tanto si buscamos en **nuestra sucursal** como en el **catálogo completo**.

Un registro bibliográfico sin ítems o con ítems de otras bibliotecas de la Red, pero sin ejemplares de la biblioteca a la que estamos asignados, solo se recupera buscando en **catálogo completo**.

Comprobaremos que el título que estamos visualizando corresponde al ejemplar que vamos a dar de alta. Si es correcto, hacemos clic en **+ Nuevo – Nuevo ítem**.

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados
Libro adultos	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real Humanidades y Ciencias Sociales (Sala 2)		94(7/8) ZUN ald		Pre-Circulación	19/01/2026	19/01/2026	19/01/2026		211000002430			Monografía impresa

Y visualizamos la siguiente pantalla con todos los campos desplegados:

Agregar ítem

p - Código de barras	AUTO	
a - Biblioteca de origen	CU2630 - 769 - BPM Villar de Olalla	Requerido
b - Biblioteca actual	CU2630 - 769 - BPM Villar de Olalla	Requerido
c - Localización		Requerido
y - Tipo de ejemplar		Requerido
3 - Soporte		Requerido
e - Procedencia		Importante
h - Signatura		
i - Signatura suplementaria		
t - Número de volumen		
w - Número de registro		
d - Fecha de registro		
l - Estado		
0 - Retirado		
1 - Perdido		
8 - Código 1		
x - Nota privada		
z - Nota pública		

Autogenerar código de barras

Campos obligatorios:

Campo "Requerido"

Los campos marcados en rojo como **"Requerido"** deben cumplimentarse obligatoriamente:

- **Biblioteca de origen**
- **Biblioteca actual**
- **Localización**
- **Tipo de ejemplar**
- **Soporte**

Campo "Importante"

El campo **Procedencia**, marcado en amarillo como **"Importante"**, también debe rellenarse. Aunque el sistema permita guardar el ítem si está vacío.

Descripción de los campos:

A continuación, desglosamos la información que contiene cada campo:

p-Código de barras

Se genera automáticamente al crear el ejemplar. En Koha es un número secuencial que comienza con el código de nuestra sucursal.

No puede modificarse una vez creado el ítem.

a-Biblioteca de origen (obligatorio o **Requerido**)

Por defecto, aparece seleccionada la biblioteca asociada a nuestro usuario staff de Koha.

b-Biblioteca actual (obligatorio o **Requerido**)

Por defecto, aparece seleccionada la biblioteca asociada a nuestro usuario staff de Koha.

c-Localización (obligatorio o **Requerido**)

Junto con **Biblioteca de origen**, **Biblioteca actual** y **Signatura**, indica la **localización física exacta del ejemplar**.


Se han migrado a Koha todas las localizaciones usadas por las bibliotecas de la Red, por lo que cada biblioteca puede seguir usando las que considere oportunas.

p - Código de barras	a AUTO	
a - Biblioteca de origen	CR-BPE - 211 - BPE Ciudad Real	Requerido
b - Biblioteca actual	CR-BPE - 211 - BPE Ciudad Real	Requerido
c - Localización		Requerido
y - Tipo de ejemplar		Requerido
3 - Soporte	Depósito externo 4	Requerido
e - Procedencia	Ficción (Sala 1)	Importante
h - Signatura	Fondo antiguo	
i - Signatura suplementaria	Fondo Profesional	
t - Número de volumen	General	
w - Número de registro	Hemeroteca	
d - Fecha de registro		
l - Estado	Humanidades y Ciencias Sociales (Sala 2)	


Cómo se visualiza:

La **Localización** no aparece en una columna independiente. Se muestra integrada dentro de la columna **Biblioteca de origen**, tanto en vista **Normal** como en vista **Ítems**.

Inicio > Catálogo > Más de 70 problemas resueltos de motores térmicos / > Detalles

Normal 
MARC
ISBD
Ítems
Reservas (0)
Analíticas
Historial de préstamos

+ Nuevo | Editar | Guardar | Agregar al carrito | Agregar a la lista | Imprimir

 **Más de 70 problemas resueltos de motores térmicos / Blanca Giménez Olavarria, Andrés Melgar Bachiller.**
Autor(es): Giménez Olavarria, Blanca.
Autor(es) adicional(es): Melgar Bachiller, Andrés; Universidad de Valladolid...
Tipo: Libro
Series: Manuales y textos universitarios. Ingeniería ; 26.
Editor: [Valladolid] : Universidad de Valladolid, D. L. 2024
Descripción: 373 p. : il. ; 24 cm.
ISBN: 978-84-1320-280-8.
Otro título: Más de setenta problemas resueltos de motores térmicos.
Tema(s): Motores térmicos -- Problemas | Ingeniería mecánica -- Didáctica
Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.
Vista previa MARC: Mostrar
Registro de Elasticsearch: Mostrar

Existencias (1) | Detalles de adquisición | Imágenes (1)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas


Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Mostrar 20 entradas | Previo 1 | Siguiente > | Buscar: | Limpiar filtro | Columnas | Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado
Libro adultos	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real Ciencia y Tecnología (Sala 2)	621	GIM mas NOV FEBRERO	NOV FEBRERO	Pre-Circulación	16/01/2026	13/01/2026	13/01/2026		21100002361	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Previo 1 | Siguiente >

Inicio > Catálogo > Más de 70 problemas resueltos de motores térmicos / > Detalles del ítem

Normal
MARC
ISBD
Ítems 
Reservas (0)
Analíticas
Historial de préstamos

+ Nuevo | Editar | Guardar | Agregar al carrito | Agregar a la lista | Imprimir

Más de 70 problemas resueltos de motores térmicos / por Giménez Olavarria, Blanca.
Número de registro: 1475244
ISBN: 978-84-1320-280-8
Detalles de publicación: [Valladolid] : Universidad de Valladolid,
Detalles físicos: 373 p. : il. ; 24 cm.
No. de ítems: 1

Activar filtros

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Mostrar 20 entradas | Previo 1 | Siguiente > | Buscar: | Limpiar filtro | Columnas | Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca de origen	Signatura topográfica del ítem	Código de barras	Disponibilidad	Cambio de estado	Materiales
Libro adultos	BPE Ciudad Real Ciencia y Tecnología (Sala 2)	621 GIM mas NOV FEBRERO	21100002361	Pre-Circulación	16/01/2026	Monografía impresa

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Previo 1 | Siguiente >

Se mantiene la opción localización **Temporal**, que se utiliza para ubicaciones temporales de un fondo (exposiciones, centros de interés, fondos duplicados, etc.).

y-Tipo de ejemplar (obligatorio o Requerido)

Seleccionaremos la opción adecuada en el desplegable.

En Koha se mantienen **dos grandes categorías**:

- **Tipos documentales prestables** (algunos diferenciados en adulto / infantil).
- **Tipos de ejemplar vinculados a políticas de circulación específicas**, independientes del soporte.

En Koha no se visualizan los códigos relativos a cada **Tipo de ejemplar** como ocurría en **AbsysNET**, sin embargo, son útiles a la hora de interpretar el contenido de los **informes**.

En la siguiente tabla están incluidos los códigos de todos los tipos de ejemplar en la primera columna. En la tercera columna los antiguos códigos de AbsysNET cuando han sufrido un cambio.

CÓDIGOS KOHA	TIPO DE EJEMPLAR	CÓDIGOS ABSYSNET
SOPORTES PRESTABLES		
EL	Documento sonoro	AUP
LPA	Libro adultos	
VPA	Vídeo adultos	
AOA	Archivo de ordenador adultos	CPA
RPA	Revista adultos	
DEA	Dispositivo electrónico adultos	
LPI	Libro infantil	
VPI	Vídeo infantil	
AOI	Archivo de ordenador infantil	CPI
RPI	Revista prestable infantil	
INDEPENDIENTES DEL SOPORTE		
NOP	No prestable	
CDL	Club de lectura	CLB
CS	Anejo	ANJ
PFA	Préstamo fin de semana adultos	
PFI	Préstamo fin de semana infantil	
KPA	Kit de préstamo adultos	
KPI	Kit de préstamo infantil	
CKA	Componente de Kit de préstamo adultos	
CKI	Componente de Kit de préstamo infantil	

FPR	Fondo profesional	
DS	Documento antiguo no prestable	ANT
BK	Lote de lectura Fácil B. Solidaria	BSCLF
BSLPS	Lote de Letra Grande B. Solidaria	BSCXL
VD	Minilote B. Solidaria	BSCLS
LPBS	Libro prestable B. Solidaria	BSLPS

Partitura prestable es la única opción de **Tipo de ejemplar** que no aparece recogida en Koha.

3-Soporte (obligatorio o **Requerido**)

Define el soporte material del documento.

Junto con el campo **Tipo de ejemplar**, permite identificar correctamente el documento y obtener estadísticas fiables. Es importante cumplimentarlo correctamente para la explotación de datos estadísticos.

Seleccionaremos siempre el soporte más preciso de la lista desplegable:

Valor autorizado	SOPORTE
A	Monografía impresa
A01	Cómic
A02	Braille
A03	Incunable
B	Manuscritos y doc. mecanograf.
C	Material cartográfico
D	Material gráfico
D01	Cartel
D02	Postal
D03	Fotografías
D04	Dibujos, grabados
D05	Calendario
E	Material gráfico proyectable
E01	Diapositivas
F	Música impresa
G	Música manuscrita
H	Grabación sonora

H01	Disco (microsurco)
H02	Disco (CD-DA)
H03	Casete
H04	Cinta magnetofónica (carrete)
I	Microforma
I01	Microfilm
I02	Microficha
J	Película
K	Vídeo
K01	VHS
K02	DVD (Vídeo)
K03	Laserdisc
K04	Blu-ray Disc (Vídeo)
L	Recurso electrónico
L01	Disquete
L02	CD-ROM
L03	DVD-ROM
L04	Disco duro externo
L05	BD-ROM (Blu ray Disc-ROM)
M	Publicación periódica
N	Dispositivo electrónico
N01	Lector de libros electrónicos
N02	Tablet
Z	Otros documentos
Ñ	Kit

e-Procedencia (obligatorio o **Importante**)

Este campo **debe rellenarse siempre**, aunque el sistema permita guardar el ítem si está vacío.

Seleccionaremos la opción adecuada en el desplegable.

Las más habituales son compra o donación.

Valor autorizado	PROCEDENCIA
A	Canje: ejemplar recibido por intercambio con otra institución
C	Compra
DTO	Depositado: ejemplar recibido en depósito, sin cambio de titularidad
DLP	Depósito legal provincial
DLR	Depósito legal regional
D	Donación
ZZZ	Otros: ejemplar cuya procedencia no encaja en las categorías existentes
RPS	Reposición
RPR	Reproducción: ejemplar fotocopiado, microfilmado, digitalizado, etc.
RETRO	Retroconversión: ejemplar incorporado mediante catalogación retrospectiva
SCR	Suscripción

h-Signatura

Cada biblioteca establece sus propias signaturas.

Si la signatura tiene varios elementos (dos, tres o hasta cuatro elementos) y queremos que en el tejuelo aparezcan en líneas separadas, debemos separarlos con un espacio.

i-Signatura suplementaria

Se utiliza para añadir información adicional a la signatura (excepto el **número de volumen**).

Por ejemplo, es útil a la hora de controlar centros de interés, novedades o distinguir una colección en particular.

Agregar ítem

Cómo se visualiza:

La **Signatura suplementaria** se muestra integrada en el campo **Signatura**, tanto en vista **Normal** como vista **Ítems**.

Sólo cambia la visualización, no se modifica el contenido del campo.

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados	Notas privadas	Registros documentos fuente	Notas	
Libro adultos	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real		94(7/8) ZUN ald NOV FEBRERO	NOV FEBRERO	Disponible	02/02/2026	19/01/2026	19/01/2026		211000002430			Monografía impresa				

t-Número de volumen

Cuando el ejemplar pertenece a una obra en varios volúmenes, indicaremos su número de la siguiente forma normalizada >> **v.1**

Auxiliar de enfermería del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM). Temario específico. / [Autores, Manuel Alés Reina ... et al.]
 Autor(es) adicional(es): Alés Reina, Manuel Q.
 Tipo: Libro
 Editor: Sevilla : M.D. Altoluza, 2017
 Edición: 1ª ed.
 Descripción: 2 v. : 24 cm
 ISBN: 978-84-142-0479-5 (obra completa)
 Tema(s): Auxiliar de enfermería. -- Contestaciones para oposiciones
 Vista OPAL: Abrir en una ventana nueva.
 Vista previa MARC: Mostrar
 Registro de Elasticsearch: Mostrar

Existencias (2) | Descripciones (1) | Detalles de adquisición | Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas | Mostrar 20 entradas | < Previo 1 Siguiente > | Buscar: | Limpia filtro | Columnas | Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados
<input type="checkbox"/> No prestable	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real Consulta y referencia		OPOSICIONES SESCAM auxiliar-2		No prestable	27/03/2017		27/03/2017		1002014526		v.2	Monografía impresa
<input type="checkbox"/> No prestable	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real Consulta y referencia		OPOSICIONES SESCAM auxiliar-1		No prestable	27/03/2017		27/03/2017		1002014512		v.1	Monografía impresa

Esto es suficiente para la gran mayoría de obras de las bibliotecas, pero hay obras estructuradas en tomos y volúmenes o con indicaciones cronológicas. En estos casos la indicación v.1, v.2... puede no ser suficiente.

En casos más complejos, podemos utilizar:

Tomo + Volumen

- t.1.1
- v.1.1
- t.1(1)
- v.1(1)

Indicaciones cronológicas

Año + N° vol.

- 2007 v.1
- 2007(1)

Periodos anuales

- 2007-08
- 1969-80

w-Número de registro

No es obligatorio rellenarlo.

Se asigna automáticamente al **Agregar ítem**.

Este número es independiente para cada una de las sucursales o bibliotecas
Muchas bibliotecas ya utilizan el **código de barras** como número de registro.

d-Fecha de registro

Se completa automáticamente con la fecha de alta en la biblioteca.

Agregar ítem

p - Código de barras	📄 AUTO	
a - Biblioteca de origen	CR0966 - 283 - BPM Villarrubia de los Ojos	Requerido
b - Biblioteca actual	CR0966 - 283 - BPM Villarrubia de los Ojos	Requerido
c - Localización		Requerido
y - Tipo de ejemplar		Requerido
3 - Soporte		Requerido
e - Procedencia		Importante
h - Signatura		
i - Signatura suplementaria		
t - Número de volumen		
w - Número de registro		
d - Fecha de registro	📄	
l - Estado		
0 - Retirado		
1 - Perdido		
8 - Código 1		
x - Nota privada		
z - Nota pública		

Autogenerar código de barras

l-Estado

Indica el estado físico del ejemplar.

En la mayoría de los casos este campo se deja **en blanco**. Lo que significa que el ejemplar está en buen estado.

Sólo se cumplimenta cuando es necesario indicar algún deterioro o situación especial (por ejemplo, en fondo antiguo). En ese caso, selecciona el código correspondiente en el desplegable:

Valor autorizado	ESTADO
Deteriorado	Ejemplar en mal estado físico

Digitalizado	El ejemplar es material escaneado (no indica disponibilidad en eBiblio Castilla-La Mancha u otras plataformas)
Encuadernado	Ejemplar encuadernado posteriormente a su publicación
Fotocopiado	Ejemplar en formato fotocopia
Microfilmado	Ejemplar que ha sido microfilmado
Restaurable	Ejemplar que puede restaurarse en el futuro
Restaurado	Ejemplar que ya está restaurado

The screenshot shows a web form for cataloging. The '1 - Estado' field is highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing the following options: 0 - Retirado, 1 - Perdido, 8 - Código 1, x - Nota privada, z - Nota pública, Digitalizado, Encuadernado, Fotocopiado, Microfilmado, Restaurable, and Restaurado. The 'Restaurado' option is highlighted in blue. Other fields in the form include 'p - Código de barras' (set to AUTO), 'a - Biblioteca de origen' (CU-BPE - 337 - BPE Cuenca), 'b - Biblioteca actual' (CU-BPE - 337 - BPE Cuenca), 'c - Localización', 'y - Tipo de ejemplar', '3 - Soporte', 'e - Procedencia', 'h - Signatura', 'i - Signatura suplementaria', 't - Número de volumen', 'w - Número de registro', and 'd - Fecha de registro'. There are also buttons for 'Agregar ítem', 'Agregar y duplicar', and 'Agregar varias', and a checkbox for 'Autogenerar código de barras'.

O-Retirado (situación)

Indica la situación en la que se encuentra el ejemplar.

En **Koha** no existe la opción “**Circulación**”.

Si el ejemplar está **disponible**, debemos dejar el **campo vacío**, es decir, no seleccionaremos ninguna opción.

p - Código de barras
 a - Biblioteca de origen x Requerido
 b - Biblioteca actual x Requerido
 c - Localización Requerido
 y - Tipo de ejemplar Requerido
 3 - Soporte Requerido
 e - Procedencia Importante
 h - Signatura
 i - Signatura suplementaria
 t - Número de volumen
 w - Número de registro
 d - Fecha de registro
 l - Estado
0 - Retirado
 1 - Perdido
 8 - Código 1
 x - Nota privada
 z - Nota pública
 Autogenerar código de barras

En revisión
 Expurgado
 No devuelto
 Pre-Circulación

Este campo es significativo porque condiciona la visualización del ejemplar en el OPAC.

Valor autorizado	SITUACIÓN DE RETIRADO	Aparece en el OPAC
En revisión	Ejemplar temporalmente fuera de circulación (reparación, tejuelado, comprobación, etc.)	NO
Expurgado	Ejemplar retirado definitivamente de nuestra colección por deterioro, antigüedad, etc.	NO
Pre-circulación	Ejemplar ya incorporado a nuestra colección, pero aún no disponible para los usuarios.	NO
Vacío	No se marca ninguna opción. El ejemplar está disponible y en el OPAC aparece su situación real (disponible, prestado, reservado, etc.).	SÍ Disponible
En cuarentena	Ejemplar temporalmente no disponible. En el OPAC aparece como “No disponible” .	SÍ No disponible
En inventario	Ejemplar en proceso de inventario. En el OPAC aparece como “En Inventario” .	SÍ En inventario
No devuelto	Ejemplar prestado y no devuelto tras más de 6 meses. Puede volver a estar disponible editando el ítem.	SÍ No devuelto

NO aparecen en el OPAC los ejemplares cuya situación sea:

- En revisión
- Expurgado
- Pre-circulación

SÍ aparecen en el OPAC:

- Vacío → “Disponibile”
- En cuarentena → “No disponible”
- En inventario → “En inventario”
- No devuelto → “No devuelto”. Puede reactivarse editando el ítem.

1-Perdido

Se utiliza cuando el ejemplar ha **desaparecido**.

En este caso el ejemplar **no aparece en el OPAC**.

8-Código 1

Uso específico: para clubes de lectura, fondos de bibliobús o biblioteca de doble uso, fondo antiguo, etc.

Se selecciona la opción correspondiente cuando sea necesario.

Por ejemplo, para especificar qué tipo de club de lectura es:

p - Código de barras	AUTO	
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha	Requerido
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha	Requerido
c - Localización		Requerido
y - Tipo de ejemplar		Requerido
3 - Soporte		Requerido
e - Procedencia		Importante
h - Signatura		
i - Signatura suplementaria	Club de lectura adultos	
t - Número de volumen	Club de lectura alemán	
w - Número de registro	Club de lectura árabe	
d - Fecha de registro	Club de lectura francés	
l - Estado	Club de lectura infantil	
0 - Retirado	Club de lectura inglés	
1 - Perdido	Club de lectura italiano	
8 - Código 1	Club de lectura juvenil	
x - Nota privada	Depósito Bibliobús	
z - Nota pública	en Bibliobús	

Notas

x-Nota privada

Se utiliza para incluir **información interna del ejemplar** que no debe aparecer en el OPAC.

Estas notas **no se visualizan en el OPAC**.

Se emplea para datos que no pueden incluirse en el registro bibliográfico porque son propios de un ejemplar concreto.

Fundamentalmente:

>> **Cambios** en la **edición, reimpresión y depósito legal (D.L.)**.

Sólo existe **un único registro bibliográfico por ISBN**.



Si varios ejemplares comparten ISBN, no se crea un nuevo registro bibliográfico, aunque cambien la edición, la reimpresión o el D.L.


Estas diferencias deben indicarse en la **Nota privada** del ejemplar.


Ejemplos de información que debe ir en la **Nota privada**:

- 3ª ed., D.L. M 36954-2009
- 1ª ed., 2ª reimp., D.L. M 36954-2009
- 12ª ed., 2012
- Expurgado de acuerdo al Informe de fecha 10/03/2021
- FRR2022
- Reservado para selección bibliográfica
- Revisar estado ejemplar. Disponemos de un duplicado nuevo

Se puede añadir **varias notas privadas** clonando el campo clicando en el botón de la derecha.

x - Nota privada	<input type="text" value="FRR2022"/>	
z - Nota pública	<input type="text"/>	



p - Código de barras	1003331925	
a - Biblioteca de origen	CR-BPE - 211 - BPE Ciudad Real	Requerido
b - Biblioteca actual	CR-BPE - 211 - BPE Ciudad Real	Requerido
c - Localización	Infantil	Requerido
y - Tipo de ejemplar	Libro infantil	Requerido
3 - Soporte	Monografía impresa	Requerido
e - Procedencia	Compra	Importante
h - Signatura	JAGUAR BUEN	
i - Signatura suplementaria	AMARILLO	
t - Número de volumen		
w - Número de registro		
d - Fecha de registro	2022-05-30	
l - Estado		
0 - Retirado		
1 - Perdido		
8 - Código 1		
x - Nota privada	FRR2022	
x - Nota privada	3ª ed., 2022	
z - Nota pública		

z-Nota pública:

Información que sí se mostrará en el OPAC.

Normalmente indica características físicas del ejemplar:

- Faltan p. 15-16
- Falta cubierta
- Sello de la Biblioteca de ...
- Ex-libris de ...
- Ejemplar dedicado por el autor
- NAVIDAD
- NOVEDAD 2026

También pueden añadirse varias notas clicando en el botón de la derecha para clonar.

Finalmente, cuando todos los campos estén cumplimentados, haz clic en **Agregar ítem**.

Agregar ítem

p - Código de barras	AUTO	
a - Biblioteca de origen	GU-BPE - 440 - BPE Guadalajara	Requerido
b - Biblioteca actual	GU-BPE - 440 - BPE Guadalajara	Requerido
c - Localización	Infantil	Requerido
y - Tipo de ejemplar	Libro infantil	Requerido
3 - Soporte	Monografía impresa	Requerido
e - Procedencia	Compra	Importante
h - Signatura	DINOSAURIOS REX	
i - Signatura suplementaria		
t - Número de volumen	v. 3	
w - Número de registro		
d - Fecha de registro		
l - Estado		
0 - Retirado		
1 - Perdido		
8 - Código 1		
x - Nota privada		
z - Nota pública		

Autogenerar código de barras

2.1 Añadir ejemplares idénticos

Cuando se necesite dar de alta varios ejemplares con los mismos datos (por ejemplo, varios volúmenes de una obra o un lote de club de lectura), podemos evitar introducir la información de nuevo repetidamente. Koha permite hacerlo de **dos formas**:

>> **Agregar y duplicar:**

- Localizamos el registro bibliográfico que contiene el ítem que queremos duplicar y hacemos clic en **+ Nuevo** y seleccionamos **Nuevo ítem**.

Misterio del tesoro desaparecido / Geronimo Stilton.
 Autor: **Stilton, Geronimo Q.**
 Descripción: 116 p. : il. col. ; 20 cm.
 ISBN: 978-84-08-17205-5.
 Tema(s): Cuentos infantiles-- Aventuras | Literatura de humor | Libros de 6 a 8 años
 Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva.](#)
 Vista previa MARC: [Mostrar](#)
 Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

- Visualizamos la pantalla con los campos desplegados. Los cumplimentamos y cuando finalicemos clicamos **Agregar y duplicar**.

Agregar ítem

p - Código de barras	📄 AUTO	
a - Biblioteca de origen	CR-BPE - 211 - BPE Ciudad Real	Requerido
b - Biblioteca actual	CR-BPE - 211 - BPE Ciudad Real	Requerido
c - Localización	Infantil	Requerido
y - Tipo de ejemplar	Libro infantil	Requerido
3 - Soporte	Monografía impresa	Requerido
e - Procedencia	Compra	Importante
h - Signatura	N STILTON misterio	
i - Signatura suplementaria	POPULARES VERDE	
t - Número de volumen		
w - Número de registro		
d - Fecha de registro	📅	
l - Estado		
0 - Retirado		
1 - Perdido		
8 - Código 1		
x - Nota privada		
z - Nota pública		


Autogenerar código de barras

El sistema creará un nuevo ejemplar con los mismos datos, excepto el **código de barras**, que es distinto para cada ejemplar.

Para comprobar el nuevo ejemplar hay que ir a la vista de **Ítems** y lo editaríamos si fuera necesario.

>> Agregar varias copias de este ítem:

Esta opción permite crear varios ejemplares idénticos de una sola vez.



- Localizamos el registro bibliográfico y hacemos clic en **+ Nuevo** y en **Nuevo Ítem**.
- Cumplimentamos los campos con la información común a todos los ítems.
- En la parte inferior, indicamos el número en **Número de copias de este ítem para agregar** y pulsamos a **Agregar**.

El sistema generará el número de ítems indicado.

Todos serán idénticos, excepto **el código de barras**, que será diferente en cada ejemplar.

Si queremos que algún ejemplar tenga datos distintos, lo **editaremos** posteriormente de forma individual.

Agregar ítem

p - Código de barras
a - Biblioteca de origen Requerido
b - Biblioteca actual Requerido
c - Localización Requerido
y - Tipo de ejemplar Requerido
3 - Soporte Requerido
e - Procedencia Importante
h - Signatura
i - Signatura suplementaria
t - Número de volumen
w - Número de registro
d - Fecha de registro
l - Estado
0 - Retirado
1 - Perdido
8 - Código 1
x - Nota privada
z - Nota pública

Autogenerar código de barras

Número de copias de este ítem para agregar:

El código de barras que usted ingresó se incrementará por cada ítem adicional.

- Desde **Editar ítem**:

Si estamos editando un ítem también se pueden agregar varios ejemplares idénticos.

	Tipo de ejemplar	Biblioteca de origen	Signatura topográfica del ítem	Código de barras	Disponibilidad	Cambio de estado	Materiales	Número de registro	
+	Club de lectura	B Castilla-La Mancha Clubes de lectura	CL 700	667000000166	Disponible	04/03/2026	Monografía impresa	156667357	 Editar ítem

p - Código de barras	667000000166
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
c - Localización	Clubes de lectura
y - Tipo de ejemplar	Club de lectura
3 - Soporte	Monografía impresa
h - Signatura	CL 700
i - Signatura suplementaria	
t - Número de volumen	
w - Número de registro	156667357
e - Procedencia	Compra
d - Fecha de registro	2026-03-04
l - Estado	
0 - Retirado	
1 - Perdido	
8 - Código 1	
x - Nota privada	
z - Nota pública	

Autogenerar código de barras

Guardar cambios Agregar nuevo ejemplar Cancelar

Agregar ítem

p - Código de barras	AUTO
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
c - Localización	Clubes de lectura
y - Tipo de ejemplar	Club de lectura
3 - Soporte	Monografía impresa
h - Signatura	CL 700
i - Signatura suplementaria	
t - Número de volumen	
w - Número de registro	
e - Procedencia	Compra
d - Fecha de registro	
l - Estado	
0 - Retirado	
1 - Perdido	
8 - Código 1	
x - Nota privada	
z - Nota pública	

Autogenerar código de barras

Agregar ítem Agregar y duplicar Agregar varias copias de este ítem

p - Código de barras	AUTO
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
c - Localización	Clubes de lectura
y - Tipo de ejemplar	Club de lectura
3 - Soporte	Monografía impresa
h - Signatura	CL 700
i - Signatura suplementaria	
t - Número de volumen	
w - Número de registro	
e - Procedencia	Compra
d - Fecha de registro	
l - Estado	
0 - Retirado	
1 - Perdido	
8 - Código 1	
x - Nota privada	
z - Nota pública	

Autogenerar código de barras

Número de copias de este ítem para agregar:

El código de barras que usted ingresó se incrementará por cada ítem adicional.

3 Modificar ejemplares

Podemos modificar ítems de dos maneras:

- Desde el **registro bibliográfico**
- De **forma masiva**

3.1 Modificar ítems desde el registro bibliográfico

Buscamos y visualizamos el **registro bibliográfico** al que pertenece el ítem que queremos modificar o editar.

Una vez visualizado el registro, el ejemplar puede modificarse de tres formas:

- Desde la pestaña **Existencias**
- Desde el menú **Ítems**
- Desde el botón **Modificar ítems seleccionados**

3.1.1 Editar desde la pestaña **Existencias** y botón **Editar**

Hacemos clic en el botón de **Editar**, situado en el margen derecho del ejemplar.

+ Nuevo ✖ Editar ✖ Guardar ✖ Agregar al carrito ✖ Agregar a la lista ✖ Imprimir ✖ Hacer reserva

La Plaza del Diamante / Mercè Rodoreda ; traducción de Enrique Sordo.
 Autor(es): Rodoreda, Mercè (1909-1983) Q.
 Autor(es) adicional(es): Sordo, Enrique Q.
 Tipo: Libro
 Series Pocket-Ethusa : 36.
 Editor: Barcelona : Ethusa, 1996.
 Edición: (1ª ed., 1ª reimp).
 Descripción: 254 p. ; 19 cm.
 ISBN: 84-350-1536-X
 Tema(s): Novela realista y social
 Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.
 Vista previa MARC: Mostrar
 Registro de Elasticsearch: Mostrar

Existencias (1) Detalles de adquisición Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

▼ Activar filtros | ✓ Seleccionar todo | ✕ Limpiar todo | Acciones: ■ Eliminar ítems seleccionados | ⚡ Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas. Mostrar 20 entradas < Previo 1 Siguiente > Buscar: ✕ Limpiar filtro ⚙ Columnas 📄 Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Código de barras	Estado	Notas	
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real <i>Ficción (Sala 1)</i>	N RODOREDA plaza NOVELA	NOVELA	Disponible	03/07/2000	21075412			

Modificamos los campos que nos interese y, al finalizar, clicamos el botón de **Guardar cambios**.

Editar ítem #99475 / Código de barras 21075412

p - Código de barras

a - Biblioteca de origen ✕ Requerido

b - Biblioteca actual ✕ Requerido

c - Localización Requerido

y - Tipo de ejemplar ✕ Requerido

3 - Soporte ✕ Requerido

e - Procedencia ✕ Importante

h - Signatura

i - Signatura suplementaria

t - Número de volumen

w - Número de registro

d - Fecha de registro

l - Estado

0 - Retirado

1 - Perdido

8 - Código 1

x - Nota privada

z - Nota pública

Autogenerar código de barras

*Es importante no confundir este botón de **Editar** con el botón **Editar ejemplares** que se encuentra en la parte superior del registro bibliográfico. El botón de **Editar ejemplares** no modifica el ítem, sino que permite crear o duplicar ejemplares.

la plaza del diamante merce

Préstamo Devolución Renovar **Buscar en el catálogo**

Inicio > Catálogo > La Plaza del Diamante > Detalles

Resultados

Normal MARC ISBD **Ítems** Reservas (0) Analíticas Historial de préstamos

+ Nuevo Editar Guardar Agregar al carrito Agregar a la lista Imprimir Hacer reserva

La cò Rodoreda ; traducción de Enrique Sordo.

Aut Editar ejemplares **NO**

Aut Editar ejemplares en lote

Tipol Adjuntar ítem

Seriel Enlace al registro fuente

Edit Cargar imagen

Desr Editar como nuevo (duplicar)

ISBN Reemplazar registro vía Z39.50/SRU

Tem Eliminar registro

Vista Vista previa MARC: **Mostrar**

Registro de Elasticsearch: **Mostrar**

Existencias (1) Detalles de adquisición Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros Seleccionar todo Limpiar todo Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Siguiente > Buscar: Limpiar filtro Columnas Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real Ficción (Sala f)		N RODOREDADA plaza NOVELA	NOVELA	Disponible	03/07/2000		01/01/2004			21075412	Monografía impresa

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas < Previo 1 Siguiente >

3.1.2 Editar desde el menú **Ítems**

Hacemos clic en el botón **Ítems**, en el menú situado a la izquierda.

Resultados

Normal MARC ISBD **Ítems** Reservas (0) Analíticas Registro de modificaciones

+ Nuevo Editar Guardar Agregar al carrito Agregar a la lista Imprimir Hacer reserva

¡Mira, mamá! / Rocío Araya.

Autor(es): Araya, Rocío.

Tipol Libro

Editor: Albuluech : Litera, 2022

Descripción: [42] p. : il. col. ; 21 cm.

ISBN: 978-84-124095-3-6.

Tema(s): Soledad

Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.

Vista previa MARC: **Mostrar**

Registro de Elasticsearch: **Mostrar**

Existencias (1) Detalles de adquisición Imágenes (0)

Activar filtros Seleccionar todo Limpiar todo Acciones: Eliminar ítems seleccionados Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Siguiente > Buscar: Limpiar filtro Columnas Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Código de barras	Estado	Notas
<input type="checkbox"/>	Libro infantil	BPM Yeste	BPM Yeste Infantil	N ARA mir SECCIÓN INFANTIL	SECCIÓN INFANTIL	Disponible	07/11/2025	16900000097	

Se desplegará el listado de ítems asociados a ese registro en todas las bibliotecas.

En el ejemplar correspondiente a nuestra biblioteca se selecciona **Editar ítem**, se realizan las modificaciones necesarias y se pulsa **Guardar cambios**.

Normal
MARC
ISBD
Ítems
Reservas (0)
Analíticas
Historial de préstamos

+ Nuevo Editar Guardar Agregar al carrito Agregar a la lista Imprimir Hacer reserva

¡Mira, mamá! / por Araya, Rocio.
Número de registro: 1403413
ISBN: 978-84-124095-3-6
Detalles de publicación: Alburxech : Litera,
Detalles físicos: [42] p. : il. col. : 21 cm.
No. de ítems: 8

Activar filtros

Mostrando 1 a 8 de 8 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Sigüente > Buscar: Limpiar filtro Columnas Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca de origen	Signatura topográfica del ítem	Código de barras	Disponibilidad	Cambio de estado	Materiales	Número de registro
Libro infantil	BPM Claudete Infantil	N ARA mir VERDE	130000000125	Disponible	11/11/2025	Monografía impresa	415736
Libro infantil	BPM Villarrubia de los Ojos Infantil	I LITERA mira	283000000049	Disponible	10/11/2025	Monografía impresa	24354
Libro infantil	BPM Herencia Infantil	I ARA mir	1003775124	Disponible	26/06/2024	Monografía impresa	
Libro infantil	BPM Polán Infantil	N am ANA	1003886313	Disponible	20/02/2025	Monografía impresa	28583
+ Libro infantil	BPE Ciudad Real Infantil	ÁLBUMES ARAYA mira INFANTIL	1003900044	Pre-Circulación	10/11/2025	Monografía impresa	
Libro infantil	BPM Mota del Cuervo Préstamo adultos	A ARA mir	1003827966	Disponible	15/10/2024	Monografía impresa	29178
Libro infantil	BPM Pepino Infantil	N ARA mir azul	1003799732	Disponible	14/08/2024	Monografía impresa	10398

3.1.3 Modificar varios ítems del mismo registro

Si se necesitan modificar varios ítems asociados al mismo registro bibliográfico:

1. Se seleccionan los ejemplares que queremos modificar.
2. Se pulsa **Modificar ítems seleccionados**.

Si se desea realizar cambios en **todos los ítems del registro**, se puede utilizar la opción **Seleccionar todo**.

Una mano de santos / Ana Rossetti.
Autor(es): Rossetti, Ana (1950-).
Tipo: Libro
Serie: Las tres edades : 55
Editor: Madrid : Sirenia, [1997]
Edición: 2ª ed.
Descripción: 105 p. : il. : 23 cm.
ISBN: 84-7844-372-X
Temá(s): Cortos
Vista original: Abrir en una ventana nueva.
Vista predefinida: MARC: Mostrar
Registro: Búsqueda: Mostrar

Existencias (10) Detalles de adquisición Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de todas las bibliotecas

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 10 de 10 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Sigüente > Buscar: Limpiar filtro Columnas Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Copia número	Materiales especificados	Notas privadas	Registros documentos fuente	Notas
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	BPE Ciudad Real		N ROSSETTI mano NOVELA	NOVELA	Disponible	02/06/2021		28/05/2021		1003117766			Monografía impresa			
<input checked="" type="checkbox"/>	Club de lectura	BPE Ciudad Real		LC 353-1		Disponible	12/01/2011		01/01/2004		21149537			Monografía impresa			
<input type="checkbox"/>	Club de lectura	BPE Ciudad Real		LC 353-8		Disponible	12/01/2011		01/01/2004		21151333			Monografía impresa			
<input checked="" type="checkbox"/>	Club de lectura	BPE Ciudad Real		LC 353-7		Disponible	12/01/2011		01/01/2004		21151331			Monografía impresa			

Se abrirá una nueva pantalla con los campos vacíos.

En el campo correspondiente se introduce el dato que se quiere modificar y **el cambio se aplicará a todos los ítems seleccionados.**

Es importante tener en cuenta que **Koha sobrescribe la información del campo.** Esto significa que el contenido anterior se elimina y se sustituye por el nuevo.

Por este motivo, esta opción resulta útil para cambios de situación del ejemplar (pre-circulación, disponible, expurgado, etc.).

Sin embargo, debe usarse con precaución en campos que puedan contener información diferente en cada ejemplar, como la **signatura suplementaria**, ya que podría perderse información existente.

Una vez realizados los cambios, se selecciona **Guardar.**

Seleccionar todo | X Limpiar todo | Limpiar en préstamo

Mostrar/ocultar columnas Mostrar todas las columnas Ocultar todas las columnas Soporte Biblioteca de origen Biblioteca actual Localización Fecha de registro Procedencia Signatura Signatura suplementaria Préstamos totales Código de barras Tipo de ejemplar

	Título	Reservas	Soporte	Biblioteca de origen	Biblioteca actual	Localización	Fecha de registro	Procedencia	Signatura	Signatura suplementaria	Código de barras	Tipo de ejemplar
<input checked="" type="checkbox"/>	Una mano de santos / , por Rossetti, Ana	0	Monografía impresa	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real	Clubes de lectura	01/01/2004	Compra	LC 353-1		21149537	Club de lectura
<input checked="" type="checkbox"/>	Una mano de santos / , por Rossetti, Ana	0	Monografía impresa	BPE Ciudad Real	BPE Ciudad Real	Ficción (Sala 1)	28/05/2021	Donación	N ROSSETTI mano	NOVELA	1003117766	Libro adultos

Editar ítems
Mencione el recuadro próximo a la etiqueta del subcampo deshabilita la entrada y elimina el subcampo en todos los ítems seleccionados. Deje los campos en blanco para no hacer cambios.

a - Biblioteca de origen	<input type="text"/>	Requerido
b - Biblioteca actual	<input type="text"/>	Requerido
c - Localización	<input type="text"/>	Requerido
y - Tipo de ejemplar	<input type="text"/>	Requerido
3 - Soporte	<input type="text"/>	Requerido
e - Procedencia	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
h - Signatura	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
i - Signatura suplementaria	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
t - Número de volumen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
w - Número de registro	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
d - Fecha de registro	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1 - Estado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
0 - Retirado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
1 - Perdido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8 - Código 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
x - Nota privada	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
z - Nota pública	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular

3.2 Modificación masiva de ítems

Koha permite modificar varios ejemplares a la vez mediante la herramienta **Modificación de ítems en lote.** (<https://reddebibliotecas-intranet.jccm.es/cgi-bin/koha/tools/batchMod.pl>)

! Esta opción **no está disponible** para todos los **usuarios staff de Koha.** Sólo podrán modificar ejemplares de forma masiva quienes tengan los permisos correspondientes en Koha.

3.2.1 Modificación de ítems en lote

Para modificar ítems de forma masiva:

Inicio > Herramientas

Usuarios y circulación

- Listas de usuarios**
 - Administrar listas de usuarios
- Comentarios**
 - Moderar comentarios de usuarios
- Creador de carnés de usuarios**
 - Crear carnés de usuarios para imprimir
- Eliminación y anonimización de usuarios en lote**
 - Eliminación en lote de usuarios e historial de circulación de usuarios
- Carga de imágenes de usuarios**
 - Cargar imágenes de usuarios en lote o una a la vez

Catálogo

- Modificación de ítems en lote**
 - Modificar ítems en un lote
- Modificaciones automáticas de ítems por edad**
 - Definir reglas para modificar ítems por edad
- Exportar datos**
 - Exportar registros bibliográficos, existencias, y autoridades
- Inventario**
 - Realizar un inventario de su catálogo
- Creador de etiquetas**
 - Crear etiquetas y códigos de barras para imprimir a partir de los datos del catálogo
- Subir archivos MARC para importación**
 - Registros preparados MARC en el depósito
- Gestión de registros MARC para importación**
 - Administrar registros MARC preparados, incluyendo completar y revertir importaciones
- Cargar imagen de cubierta local**
 - Herramienta para cargar imágenes de cubiertas escaneadas para mostrar en el OPAC

Herramientas adicionales

- Calendario**
 - Defina los días en los que la biblioteca permanece cerrada.
- Perfiles CSV**
 - Administrar perfiles de exportación CSV
- Planificador de tareas**
 - Tareas programadas para ser ejecutadas
- Edite frases para la funcionalidad FDD (Frase del Día)**
 - Editor de frases para la característica Frase-del-Día del OPAC
- Vaciar caché de Memcached**
 - Vaciar caché de Memcached
- Herramienta para complementos**
 - Utilizar complementos para herramientas
 - Creador de Boletines
 - Circulation Search
 - Help
 - Log de cambio de estado en ítems
 - Lists Creator
 - Koha Plugin Roles
 - Filtro de búsquedas por biblioteca
 - Creador de Subcatálogos
- Archivos de acceso**
 - Archivos de acceso almacenados en el servidor, tal como archivos de log o informes

- Se accede a: **Herramientas** → **Modificación de ítems en lote**
- Se introducen los **códigos de barras** de los ejemplares: ya sea mediante un **archivo** o en la caja **Lista de códigos de barras**.
- Se pulsa **Continuar**

Se mostrará una pantalla con los ejemplares seleccionados.

Lote de ítems modificación

Utilizar un archivo

Archivo de código de barras:

Archivo de número de ítem:

Archivo: Ningún archivo seleccionado

O puede escanear los ítems uno por uno

Lista de códigos de barras (uno por cada línea):

Usar valores predeterminados

Rellenar campos con valores predeterminados de la hoja de trabajo predeterminada

- Se abre una nueva pantalla con los **campos vacíos** y se **introducen o se marcan los cambios** en el campo correspondiente. La modificación se aplicará a todos los ítems introducidos.
- Se pulsa **Guardar**.

Importante: Koha **sobrescribe** el contenido del campo, eliminando la información anterior y sustituyéndola por la nueva. Por ellos es importante revisar cuidadosamente los cambios antes de guardarlos.

>> En caso de duda, o si el perfil de usuario staff no tiene activado el permiso necesario, se contactará con el **soporte del catálogo** que se encargarán de gestionar el cambio.

Por ejemplo, se pueden expurgar **varios ejemplares simultáneamente** marcando la casilla como *Expurgado*:

Titulo	Reservas	Perdido	Soporte	Biblioteca de origen	Biblioteca actual	Localización	Fecha de registro	Procedencia	Signatura	Préstamos totales	Código de barras
<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente laboral	0	Perdido	Monografía Impresa	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara	Préstamo 2ª planta	01/01/2004		025 AMB amb	2	41142299
<input checked="" type="checkbox"/> Alfabetización informacinal e inclusión digital	0		Monografía Impresa	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara	Préstamo 2ª planta	06/07/2015	Compra	025 ALF alf	3	1001574606

Editar ítems

Marcar el recuadro próximo a la etiqueta del subcampo deshabilita la entrada y elimina el subcampo en todos los ítems seleccionados. Deje los campos en blanco para no hacer cambios.

a - Biblioteca de origen	<input type="text"/>	Requerido
b - Biblioteca actual	<input type="text"/>	Requerido
c - Localización	<input type="text"/>	Requerido
y - Tipo de ejemplar	<input type="text"/>	Requerido
3 - Soporte	<input type="text"/>	Requerido
e - Procedencia	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
h - Signatura	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
i - Signatura suplementaria	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
t - Número de volumen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
w - Número de registro	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
d - Fecha de registro	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
I - Estado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
0 - Retirado	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
1 - Perdido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8 - Código 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
x - Nota privada	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
z - Nota pública	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Expresión regular
Otros atributos	<input type="text"/>	
Excluir de las reservas locales con prioridad:	<input type="checkbox"/> Expurgado	
	<input type="checkbox"/> No devuelto	
	<input type="checkbox"/> Pre-Circulación	

3.2.2 Procesamiento en segundo plano

Esta modificación múltiple **no se ejecuta de forma inmediata**.

Koha lo envía a una cola de trabajos y lo procesa automáticamente.

Modificación de ítems en lote

¡El trabajo se ha puesto en cola! Será procesado tan pronto como sea posible.
[Ver detalles del trabajo en cola](#) | [Nueva modificación de ítems en lote](#)

Se puede comprobar el estado del proceso:

- Pulsando en **Ver detalles del trabajo en cola**.

Detalles de la tarea #5192

ID del trabajo: 5192
Estado: Finalizado
Progreso: 2 / 2
 Tipo: Modificación de ítems en lote
 Encolado: 02/02/2026 10:36
 Iniciado: 02/02/2026 10:36
 Finalizado: 02/02/2026 10:36
 Informe: 2 ítem(s) modificados (con 2 campo(s) modificados). Nueva modificación de ítems en lote

Mensajes detallados: Mostrar/ocultar columnas Mostrar todas las columnas Ocultar toda la columna

Localización Fecha de registro Procedencia Signatura Préstamos totales Código de barras Número de registro Tipo de ejemplar

Título	Reservas	Retirado	Perdido	Soporte	Biblioteca de origen	Biblioteca actual	Localización	Fecha de registro	Procedencia	Signatura	Préstamos totales	Código de barras	Número de registro	Tipo de ejemplar
Alfabetización informacional e inclusión digital	0	Expurgado		Monografía impresa	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara	Préstamo 2ª planta	06/07/2015	Compra	025 ALF aif	3	1001574606		Libro adultos
Ambiente laboral	0	Expurgado	Perdido	Monografía impresa	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara	Préstamo 2ª planta	01/01/2004		025 AMB amb	2	41142299	182724	Libro adultos

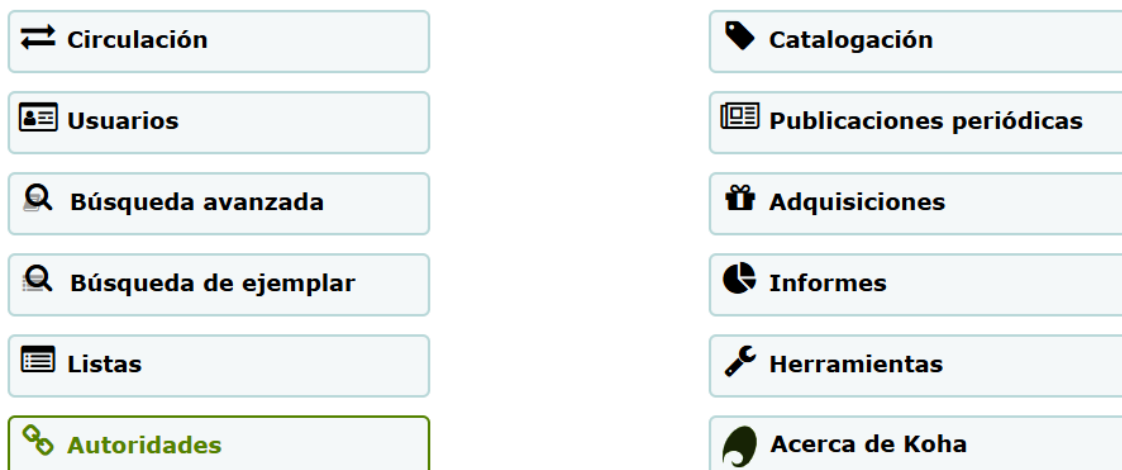
- o accediendo a **Acceder a sus tareas en segundo plano** desde la página principal.

En esta sección se pueden consultar los trabajos realizados y revisar los ejemplares afectados.

3.2.3 Recuperación de ejemplares modificados por error

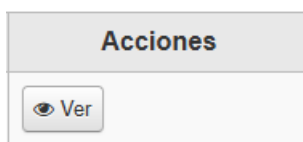
Si se han modificado ejemplares por error, se puede localizar el trabajo correspondiente pulsando en **Acceder a sus tareas en segundo plano** y revisar los ejemplares afectados para corregir la situación.

⚠ Esta opción depende de los **permisos** del **usuario staff**.



Sugerencias con aprobación pendiente: [BPE Guadalajara: 4](#) / [Todas las bibliotecas: 251](#)
[Acceder a sus tareas en segundo plano](#)

Aparecerá una tabla con todos los trabajos en segundo plano realizados. Buscamos el que nos interese y pulsamos el botón **Ver**.



Trabajos en segundo plano

Mostrando 1 a 15 de 15 entradas. Mostrar 20 entradas. « Primero < Previo 1 Siguiente > Último ». Buscar:

ID del trabajo	Estado	Progreso	Tipo	Encolado	Iniciado	Finalizado	Acciones
5192	Finalizado	2 / 2	Modificación de ítems en lote	02/02/2026 10:36	02/02/2026 10:36	02/02/2026 10:36	<input type="button" value="Ver"/>

4 Borrar ejemplares

⚠ MUY IMPORTANTE: en Koha, **los ejemplares NUNCA deben eliminarse del sistema.**

Cuando un ejemplar deja de formar parte de la colección, puede **expurgarse**, pero **se conserva en Koha** como **Retirado**.

4.1 Eliminación definitiva de ejemplares en Koha

Los ejemplares **no se eliminan del sistema.**

La eliminación sólo se realiza **de forma excepcional**, cuando un ejemplar se ha creado **por error o duplicado**.

En estos casos **no se debe borrar el ejemplar**, sino avisar al equipo de soporte:

 soportecatalogo@jccm.es

La eliminación definitiva de ejemplares **solo la realiza el equipo de soporte de catálogo**.

4.2 Ejemplares expurgados

El ejemplar se mantiene en Koha como **Expurgado**.

1. En **Editar ejemplar**, ir al campo **0 - Retirado**.
2. Seleccionar la opción **Expurgado**.

Opcionalmente, se puede:

- En el campo **I - Estado**, marcar **Deteriorado**.
- Añadir alguna **Nota** que explique el motivo del expurgo.

(→Para el procedimiento completo, ver el apartado >> [6 Expurgar ejemplares](#)).

4.3 Ejemplares perdidos, no devueltos, etc.

Para los ejemplares que **se pierdan, no se devuelvan, etc.**, no se utilizará la opción de borrado. En estos casos se cambiar sencillamente su situación a >> **Perdido, Expurgado**, etc.

Es muy importante **no borrar ítems**, ya que se alterarían los resultados estadísticos de la Red.

5 Mover ejemplares

Koha permite **cambiar el registro bibliográfico al que están asociados los ejemplares**, sin necesidad de eliminarlos y volver a darlos de alta.

Para mover uno o varios ejemplares a otro registro bibliográfico, se sigue este procedimiento:

1. Identificar el ejemplar a mover

Primero hay que **identificar el código de barras** del ejemplar o ejemplares que queremos mover.

2. Localizar el registro bibliográfico de destino

A continuación, se busca el **registro bibliográfico al que se quiere asociar el ejemplar**. Una vez localizado, se accede a su pantalla de detalle y se selecciona: **Editar >> Adjuntar ítem**.



3. Introducir el código de barras

Se abrirá una pantalla en la que escribimos el **código de barras del ítem** que se quiere mover y se pulsa el botón **Enviar**.

Adjuntar ítem a El infinito en un junco : la invención

Ingrese el código de barras del ítem a adjuntar:
El ítem que ha seleccionado será movido al registro destino.

4. Confirmar el cambio

Si el proceso se ha realizado correctamente, Koha mostrará un **mensaje de confirmación** en pantalla indicándolo y permitiendo también abrir de nuevo el formulario para asociar otro ítem.

Adjuntar un ítem

El ítem ha sido adjuntado con éxito a **El infinito en un junco : la invención de los libros en el mundo antiguo /**

Desde el mismo mensaje se puede:

- pulsar **OK**
- abrir de nuevo el formulario para adjuntar otro ejemplar + **Adjuntar otro ítem**

Comprobaremos que efectivamente el ítem cuelga del título correcto pulsando el botón **OK**.



El infinito en un junco : la invención de los libros en el mundo antiguo / Irene Vallejo. ←

Autor(es): **Vallejo, Irene (1979-) Q.**

Tipo: Libro

Serie

Editor: Madrid : Siruela, D.L. 2019

Descripción: 449 p. ; 25 cm.

ISBN: 978-84-17860-79-0. ←

Tema(s): Libros -- Historia | Libros y lectura. -- Historia | Ensayos

Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva.](#)

Listas que incluyen este título: [Bibliotecas](#)

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

Reservas: **1**

Existencias (4)

Descripciones (4)

Detalles de adquisición

Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

Mostrar entradas

< Previo **1**

Siguiente >

Buscar:

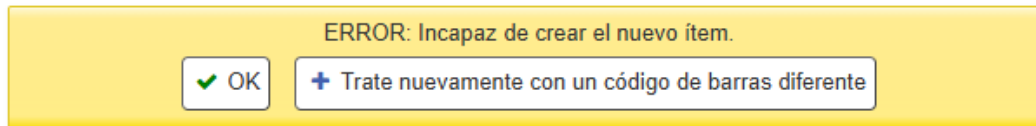
✕ Limpiar filtro

📄 Exportar

<input type="checkbox"/>	7355513	Club de lectura	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Clubes de lectura	Club de lectura adultos	CL 1105/01 IMPULSA 2020	IMPULSA 2020	Disponible	05/02/2021	27/06/2025	16/01/2021	1003019621
--------------------------	---------	-----------------	-----------------	--------------------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------	------------	------------	------------	------------	-------------------

5. Posibles mensajes de error


Si aparece un mensaje de error (por ejemplo, porque el ejemplar **ya estaba asociado a ese mismo registro bibliográfico** o porque el **código de barras se ha introducido con espacios**), se puede intentar adjuntar de nuevo pulsando el botón **Trate nuevamente con un código de barras diferente**.



6. Eliminar registro sin ejemplares

Si al mover un ejemplar **el registro bibliográfico queda sin ejemplares asociados**, Koha mostrará el mensaje **“Eliminar registro”**. En ese caso, el registro bibliográfico puede eliminarse.



Si existe alguna duda sobre si debe eliminarse o conservarse, se recomienda consultar con el soporte del catálogo:  soportecatalogo@jccm.es

6 Expurgar ejemplares

En Koha, los ejemplares **nunca se deben eliminar**. Cuando un ejemplar deja de formar parte de la colección, **se debe expurgar**.

⚠ Importante: la opción **Borrar** no debe utilizarse.

Sólo se eliminan ejemplares creados por error y siempre hay que avisar a:
 soportecatalogo@jccm.es

6.1 Expurgo individual

Para expurgar un ejemplar:

1º. Se localiza el ejemplar mediante las opciones de búsqueda.

2º. En el listado de ejemplares, se selecciona **Editar**. Este botón se encuentra en la última columna de la derecha de la tabla de **Existencias** (puede ser necesario desplazarse hacia la derecha para que el botón sea visible).

El infinito en un junco : la invención de los libros en el mundo antiguo / Irene Vallejo.

Autor(es): Vallejo, Irene (1975) Q.

Tipo: Libro

Series

Editor: Madrid: Sevilla, D.L. 2019

Descripción: 448 p. ; 25 cm

ISBN: 978-84-17869-79-0

Tema(s): Libro -- Historia | Libro y lectura -- Historia | Ensayos

Vista CPAC: Abrir en una ventana nueva.

Lista que incluye este libro: Bibliotecas

Vista previa MARC: Mostrar

Registro de Elasticsearch: Mostrar

Reservas: 1

Existencias (3) | Descripciones (4) | Detalles de adquisición | Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Desactivar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas (filtrado de 3 entradas totales) | Mostrar 20 entradas | < Previo 1 | Siguiente > | Buscar: | Limpia filtro | Columnas | Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Cambio de estado	Última transacción	Fecha de registro	Última vez prestado	Código de barras	Estado	Materiales especificados	Notas privadas	Notas	
Libro adultos	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Préstamo 1ª planta		E VALLEJO infinito		Disponible		23/01/2026	19/01/2026	05/02/2020	09/01/2026	1002760221		Monografía impresa		Editar

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas (filtrado de 3 entradas totales) | < Previo 1 | Siguiente > | Mostrar todos los ítems (2 oculto)

English | Español

También se puede: seleccionar la casilla del ejemplar y pulsar **Modificar ítems seleccionados**.

Acciones: Modificar ítems seleccionados

Existencias (3) | Descripciones (4) | Detalles de adquisición | Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: **Modificar ítems seleccionados**

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas (filtrado de 3 entradas totales) | Mostrar 20 entradas | < Previo 1 | Siguiente > | Buscar: 1002760221 | Limpia filtro | Columnas | Exportar

Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Última transacción	Fecha de registro	Código de barras	Notas
<input checked="" type="checkbox"/> Libro adultos	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Préstamo 1ª planta		E VALLEJO infinito		Disponible	07/03/2026	05/02/2020	1002760221	Editar

En ambos casos, aparece la pantalla de edición del ítem:

Editar ítem #7212140 / Código de barras 1002760221

p - Código de barras	1002760221
a - Biblioteca de origen	GU-BPE - 440 - BPE Guadalajara
b - Biblioteca actual	GU-BPE - 440 - BPE Guadalajara
c - Localización	Préstamo 1ª planta
y - Tipo de ejemplar	Libro adultos
3 - Soporte	Monografía impresa
e - Procedencia	Compra
h - Signatura	E VALLEJO infinito
i - Signatura suplementaria	
t - Número de volumen	
w - Número de registro	
d - Fecha de registro	2020-02-05
→ I - Estado	Deteriorado
→ 0 - Retirado	Expurgado
1 - Perdido	
8 - Código 1	
→ x - Nota privada	Mojado
z - Nota pública	

Autogenerar código de barras

→ Guardar cambios Agregar nuevo ejemplar Cancelar

3°. En el campo **0-Retirado**, se selecciona en el desplegable **Expurgado**.

Opcionalmente:

- En el campo **I-Estado**, se puede marcar **Deteriorado**.
- Se puede añadir una **Nota** indicando el motivo del expurgo

4°. Se pulsa **Guardar cambios**.

IMPORTANTE: el **registro bibliográfico nunca se borrará**. En Koha no existe la base de datos CANCELADOS.

6.2 Expurgo múltiple

Koha permite expurgar varios ejemplares a la vez mediante la herramienta **Modificación de ítems en lote**. (<https://reddebibliotecas-intranet.jccm.es/cgi-bin/koha/tools/batchMod.pl>)

(→Para el procedimiento completo, ver el apartado >> [3.2 Modificación masiva de ítems](#)).

7 Anexos

7.1 Materiales anejos

Cuando un documento **va acompañado de otro en distinto soporte** (por ejemplo, un libro con un DVD o CD-ROM), se recomienda **catalogarlo en un único registro bibliográfico**.

Para su gestión como ejemplares, sobre todo si se trata de material prestable que necesitamos tener controlado, se aconseja crear **dos ítems**:

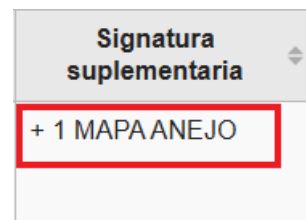
1. Un ejemplar para el **material principal**.
2. Y otro ejemplar para el **anejo**.

1. En el **ejemplar principal**:

- En la **Signatura suplementaria del ejemplar principal**, se recomienda indicar en la existencia de material anejo que acompaña.

Ejemplos:

- +1 CD-ROM ANEJO
- +1 LIBRETO ANEJO
- +1 LIBRO ANEJO
- +1 MAPA ANEJO



Signatura suplementaria

+ 1 MAPA ANEJO

2. En el ejemplar del **material anejo**:

- En el **Tipo de ejemplar**, se selecciona **Anejo**
- En el **Soporte**, el que corresponda.
- En la **Signatura**, se indicará el tipo de material para que sea visible para el usuario (ejemplos):
 - LIBRO ANEJO
 - LIBRETO ANEJO
 - FOLLETO ANEJO
 - MAPA ANEJO

- FICHA ANEJO
- VIDEO ANEJO
- CD ANEJO
- CD-ROM ANEJO
- MATERIAL ANEJO (para materiales no normalizados, como caretas, cromos, etc. que carezcan de uniformidad)

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Código de barras	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha <i>Sección Local</i>	RUTAS + 1 MAPA ANEJO	+ 1 MAPA ANEJO	Disponible	667000000183	Monografía impresa
<input type="checkbox"/>	Anejo	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha <i>Depósito externo 1</i>	MAPA ANEJO		Disponible	1301287	Material cartográfico

Ejemplo de registro bibliográfico con material anejo:

Redes
Administración y mantenimiento / Mike Meyers.

Autor(es): Meyers, Mike Q.
Tipo: Libro
Editor: Madrid : Anaya Multimedia, D.L. 2009
Descripción: 800 p. : il. ; 23 cm + 1 CD-ROM. ←
ISBN: 978-84-415-2697-6
Tema(s): Redes informáticas
Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva.](#)
Vista previa MARC: [Mostrar](#)
Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

Existencias (5) | Descripciónes (1) | Detalles de adquisición | Imágenes (0)

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas (filtrado de 5 entradas totales) | Mostrar 20 entradas | < Previo 1 Siguiente > | Buscar: casti | Limpiar filtro | Columnas | Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Código de barras	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Libro adultos	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha <i>Préstamo adultos</i>	004.7 MEY red + 1 CD-ROM ANEJO	+ 1 CD-ROM ANEJO	Disponible	1000228392	Monografía impresa
<input type="checkbox"/>	Anejo	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha <i>Préstamo adultos</i>	CD-ROM ANEJO		Disponible	1000245279	CD-ROM

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas (filtrado de 5 entradas totales) | < Previo 1 Siguiente >

7.2 Kits de préstamo

Los kits de préstamo permiten **agrupar varios documentos para prestarlos como una única unidad.**

Se pueden gestionar de dos formas, según el nivel de control que se necesite.

7.2.1 Kit de préstamo (adultos o infantil)

Se utiliza cuando se quiere **prestar todo el conjunto como un único ejemplar**, con un **único código de barras**, sin tener que recurrir a otros tipos de ejemplar como anejos.

En este caso:

- Se crea un **único ejemplar**: Tipo de ejemplar **Kit de préstamo** (*adultos o infantil*).

Este sistema permite realizar un **préstamo único para todo el material**.

p - Código de barras	66700000182
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
c - Localización	
y - Tipo de ejemplar	
3 - Soporte	
h - Signatura	Kit de préstamo adultos
- Signatura suplementaria	Kit de préstamo infantil
t - Número de volumen	
w - Número de registro	Libro adultos
e - Procedencia	Libro infantil
d - Fecha de registro	Libro prestable BS
l - Estado	Lote Lectura Fácil BSolidaria
0 - Retirado	Lote Letra Grande BSolidaria
1 - Perdido	
8 - Código 1	
x - Nota privada	
z - Nota pública	

Ejemplo:

Una **serie de televisión** en 3 DVDs. Es decir, en lugar de crear varios ejemplares, se puede crear un único ejemplar tipo **Kit de préstamo** (*adultos o infantil*). Todo el material **se presta junto**, con un único **código de barras** y un **periodo** de 30 días.



The New Pope [Videograbación] / creada y dirigida por Paolo Sorrentino.

Autor(es) adicional(es): Sorrentino, Paolo Q.

Tipo: Material visual

Editor: Valladolid : Divisa, D.L. 2020

Descripción: 3 DVD - ca. 490 min. : son., col.

Tema(s): Serie TV | Drama (cine)

Recursos en línea: Trailer de la película

Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.

Vista previa MARC: Mostrar

Registro de Elasticsearch: Mostrar

Existencias (1) | Descripciónes (6) | Detalles de adquisición | Imágenes (1)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Mostrar 20 entradas | < Previo 1 Siguiente > | Buscar: | Limpiar filtro | Configuración

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Signatura	Signatura suplementaria	Código de barras	Estado	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Kit de préstamo adultos	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha Préstamo adultos	Serie-TV NEW		1003557623		DVD (Vídeo)

Otro ejemplo:

Un **curso de idiomas** que incluye libros, cuaderno, DVD y CD-A.

Todo el conjunto se presta como un solo ejemplar como un **Kit de préstamo (adultos o infantil)** con un **único código de barras**.



Método de inglés Vaughan : pack intensivo, 8 meses.

Tipo: Libro

Editor: Madrid : Vaughan Systems, [2010]

Descripción: 4 v. + 8 CD-DA.

ISBN: 978-84-96469-54-9 (o.c.)

Tema(s): Lengua inglesa -- Métodos

Contenidos:

→ Contiene: v.1. Focus pack 1 (libro y 1 CD-DA) -- v.2. Focus pack 2 (libro y 1 CD-DA) -- v.3. Focus pack 3 (libro y 2 CD-DA) -- v.4. Cloverdale's characters (libro y 4 CD-DA)

Vista OPAC: Abrir en una ventana nueva.

Vista previa MARC: Mostrar

Registro de Elasticsearch: Mostrar

Existencias (1) | Descripciónes (2) | Detalles de adquisición | Imágenes (0)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: Modificar ítems seleccionados

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Mostrar 20 entradas | < Previo 1 Siguiente > | Buscar: | Limpiar filtro | Columnas | Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Código de barras	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Kit de préstamo adultos	B Castilla-La Mancha	B Castilla-La Mancha Préstamo adultos		IDIOMAS ING met 4 LIBROS + 8 CD,S AUDIO	4 LIBROS + 8 CD,S AUDIO	1001013348	Kit

7.2.2 Componente de kit de préstamo (adultos o infantil)

Se utiliza cuando se quiere **controlar cada elemento del kit por separado**.


En este caso:

- Se crea **un ejemplar para cada documento** del conjunto.
- A cada uno se le asigna el Tipo: **Componente de kit de préstamo** (*adultos o infantil*).

Cada elemento tendrá su **propio código de barras**, pero formará parte del mismo kit.

p - Código de barras	667000000182
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
c - Localización	
y - Tipo de ejemplar	
3 - Soporte	
h - Signatura	Componente de kit de préstamo adultos
i - Signatura suplementaria	Componente de kit de préstamo infantil
t - Número de volumen	
w - Número de registro	Dispositivo electrónico adultos
e - Procedencia	Documento antiguo no prestable
d - Fecha de registro	Documento sonoro
l - Estado	Fondo profesional
0 - Retirado	Kit de préstamo adultos
1 - Perdido	
8 - Código 1	
x - Nota privada	
z - Nota pública	

Ejemplo: creación de kits a partir de documentos existentes.



¿Qué son las emociones? [Kit de Préstamo Infantil].

Autor(es) adicional(es): [Biblioteca Pública del Estado \(Guadalajara\). Q.](#)

Tipo: [Materiales mixtos](#)

Series [Bolsa viajera](#) ; 8.

Editor: [Guadalajara](#) ; [Biblioteca Pública del Estado](#), 2024

Descripción: **4 libros, 1 DVD.**

Tema(s): [Emociones y sentimientos](#) -- [Libros infantiles](#) | [Libros de 3 a 5 años](#)

Contenidos:
→ Contiene: ¿Qué son las emociones? / Katie Daynes ; El pez arcoiris / Marcus Pfister ; Estar ahí, ¿Qué sientes tú? / Kathin Schärer ; Monstruos nocturnos / Fernando Lalana ; De mayor quiero ser... feliz / Anna Morató.

Vista OPAC: [Abrir en una ventana nueva.](#)

Vista previa MARC: [Mostrar](#)

Registro de Elasticsearch: [Mostrar](#)

Existencias (5) Descripciónes (1) Detalles de adquisición Imágenes (1)

Mostrar ejemplares de otras bibliotecas

Activar filtros | Seleccionar todo | Limpiar todo | Acciones: [Modificar ítems seleccionados](#)

Mostrando 1 a 5 de 5 entradas Mostrar 20 entradas < Previo 1 Siguiente > Buscar: Limpiar filtro Columnas Exportar

	Tipo de ejemplar	Biblioteca actual	Biblioteca de origen	Código 1	Signatura	Signatura suplementaria	Disponibilidad	Código de barras	Materiales especificados
<input type="checkbox"/>	Componente de kit de préstamo infantil	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Infantil		APRENDO PRELECTORES KIT	PRELECTORES KIT	Disponible	1002694914	Monografía impresa
<input type="checkbox"/>	Componente de kit de préstamo infantil	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Infantil		EMOCIONES estar INFORMATIVOS HASTA 9 AÑOS KIT	INFORMATIVOS HASTA 9 AÑOS KIT	Disponible	1003418794	Monografía impresa
<input type="checkbox"/>	Componente de kit de préstamo infantil	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Infantil		PFISTER pez PEQUEÑOS LECTORES KIT	PEQUEÑOS LECTORES KIT	Disponible	1003768713	Monografía impresa
<input type="checkbox"/>	Componente de kit de préstamo infantil	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Infantil		EMOCIONES feliz INFORMATIVOS HASTA 9 AÑOS KIT	INFORMATIVOS HASTA 9 AÑOS KIT	Disponible	1002527338	Monografía impresa
<input type="checkbox"/>	Componente de kit de préstamo infantil	BPE Guadalajara	BPE Guadalajara Infantil		EMOCIONES miedos INFORMATIVOS HASTA 9 AÑOS KIT	INFORMATIVOS HASTA 9 AÑOS KIT	Disponible	41118831	Monografía impresa

Cuando se crean packs “artificiales” o lotes de forma temporal:

- Se crea un **registro bibliográfico específico para el kit** (sería un registro bibliográfico “facticio”).
- Se trasladan a ese registro los ejemplares correspondientes (ver apartado [5 Mover ejemplares](#)).
- Se modifica el **tipo de ejemplar** de cada uno a: **Componente de kit de préstamo (adultos o infantil)**.

De este modo, todos los documentos pasan a formar parte del kit y comparten las condiciones de préstamo. Pasarán entonces a tener un periodo de préstamo de 30 días.

p - Código de barras	667000000182
a - Biblioteca de origen	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
b - Biblioteca actual	TO-BCM - 667 - B Castilla-La Mancha
c - Localización	
y - Tipo de ejemplar	
3 - Soporte	
h - Signatura	Componente de kit de préstamo adultos
i - Signatura suplementaria	Componente de kit de préstamo infantil
t - Número de volumen	
w - Número de registro	Dispositivo electrónico adultos
e - Procedencia	Documento antiguo no prestable
d - Fecha de registro	Documento sonoro
l - Estado	Fondo profesional
0 - Retirado	Kit de préstamo adultos
1 - Perdido	
8 - Código 1	
x - Nota privada	
z - Nota pública	

El número máximo de ejemplares que podrán componer estos packs de préstamo es de 6.

Estuches o contenedores:

Si el kit incluye un estuche, caja u otro envase cuya circulación también se quiera controlar, se le podrá asignar el tipo de ejemplar **Kit de préstamo adultos** o **infantil**.

¿Cuándo usar cada tipo de ejemplar?

Esta es una tabla comparativa para saber cuándo utilizar cada opción (kit, componente y anejo)

Situación	Tipo de ejemplar	Cómo se gestiona	Cuándo usarlo
Se quiere prestar todo el conjunto como una única unidad	Kit de préstamo (adultos / infantil)	Un solo ejemplar con un único código de barras	Cuando no es necesario controlar cada parte por separado

Situación	Tipo de ejemplar	Cómo se gestiona	Cuándo usarlo
Se quiere controlar cada elemento del conjunto	Componente de kit de préstamo (adultos / infantil)	Un ejemplar por cada documento, cada uno con su código de barras	Cuando es importante saber qué piezas forman el kit o evitar pérdidas
Documento con material complementario (libro + CD, DVD, etc.)	Anejo	Un ejemplar para el material principal y otro para el anejo	Cuando el material anejo acompaña al documento, pero no forma un “pack” independiente
Pack temporal creado por la biblioteca	Componentes de kit (y opcionalmente kit)	Se trasladan ejemplares a un registro común y se cambian a componente de kit	Cuando se crean lotes temáticos, centros de interés, etc.

8 Informes útiles

A continuación, se recogen algunos **informes de Koha** que pueden resultar útiles para consultar datos y obtener estadísticas sobre los ejemplares.

Estos informes permiten, entre otras funciones, conocer el número de ejemplares, revisar incorporaciones, controlar cambios realizados o generar listados para tareas específicas.

- [Informe 1 – Códigos de búsqueda](#) para informes, agrupados por el total de número de ejemplares. Permite ver las siglas o códigos de soporte, procedencia, localización, tipo de ejemplar y bibliobús.
- [Informe 26 – Listado de ejemplares incorporados en sucursal por rango de fecha](#): filtra ejemplares de una sucursal, en cualquier estado, por rango de fecha de registro y número de sucursal.
- [Informe 79 – Ejemplares incorporados en un período Varias Sucursales](#): muestra los ejemplares por sucursal y fecha, con distintos campos de

publicación, catalogación y de ejemplar (Sign., Sign. supl., Localización, Colección, Soporte, Tipo, Procedencia...)

- **[Informe 80 – Informe por fecha de modificación de los ejemplares](#)**: lista ejemplares pasados a perdidos o expurgados en un intervalo.
- **[Informe 88 – Listado de ejemplares con filtros para tejuelos](#)**: listado con filtro por Localización, tipo de material, fecha, sucursal, soporte, tipo de ejemplar.
- **[Informe 114 – Ejemplares con cambio de estado en un rango de fechas](#)**: permite ver los ejemplares modificados por sucursal y fechas.
- **[Informe 144 – Bibliográficos sin ejemplares](#)**: permite ver los registros bibliográficos por sucursal y fechas que no tengan asignados ejemplares. (Por ejemplo, sirve para ver las *analíticas* de nuestra sucursal o para ver los registros bibliográficos que no tienen ítems asociados todavía).

The screenshot shows the Koha web interface. At the top, there are navigation links: Circulación, Usuarios, Buscar, Carrito, and Más. Below this is a search bar with the Koha logo and a prompt to enter a user ID or part of a surname. A red arrow points to the 'Informes guiados' section, which contains the following options:

- Crear informe guiado
- Crear a partir de SQL
- Utilizar guardados

Below these options is a search box labeled 'Buscar por palabra clave:' with a 'Buscar' button. Further down, there are three main sections:

- Diccionario de informes**:
 - Ver diccionario
- Asistentes de estadísticas**:
 - Adquisiciones
 - Usuarios
 - Catálogo
 - Circulación
 - Publicaciones periódicas
 - Caja registradora
 - Reservas
- Complementos para informes**:
 - Complementos para informes

On the right side of the interface, there are three additional sections:

- Listas principales**:
 - Usuarios con más préstamos
 - Ítems más prestados
- Inactivo**:
 - Usuarios que no han pedido prestado
 - Ítems nunca prestados
- Otro**:
 - Ítems perdidos
 - Pedidos por fondo
 - Catálogo por tipo de ítem
 - Tiempo de préstamo promedio
 - Esquema de base de datos de Koha
 - Biblioteca de informes Koha

Para más información, se puede consultar el **Manual de explotación de datos estadísticos** > https://reddebibliotecas.castillalamancha.es/sites/default/files/2026-02/Manual_explotaci%C3%B3n_datos_koha_v2.pdf

Para cualquier duda, se puede enviar un correo electrónico a
 soportecatalogo@jccm.es