

CURSOS de Formación en Competencias Digitales Básicas DESTINADOS A PERSONAL DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS PÚBLICOS

En base a los resultados de la encuesta de preferencias formativas que os facilitamos, hemos elaborado un catálogo de cursos presenciales cuyas fechas y localidades se enumeran en la PLANIFICACIÓN adjunta.

Estos cursos y algunos más, podrán recibirse también en modalidad online. Próximamente se comunicarán las instrucciones para acceder al portal de formación online.

FORMACIÓN PRESENCIAL: INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN.

Cada persona puede solicitar matrícula hasta un máximo de cuatro cursos presenciales. Si desea realizar más formaciones podrá hacerlo online.

Para cada curso presencial del catálogo en que desee matricularse, el alumno enviará un email a: ciudadaniadigital@jccm.es

Se deberá enviar un email por persona y curso. Si, por ejemplo, alguien desea matricularse en tres cursos, deberá mandar tres emails.

El Formato del email debe ser el siguiente:

Asunto: Solicitud formación presencial Archivos y Bibliotecas

Cuerpo de mensaje: Nombre alumno, Apellidos, Email, Tlf. móvil, Localidad, Fecha del curso:, Horario, Curso, Sede.

Ejemplo de email:

Para: ciudadaniadigital@jccm.es

Asunto: Solicitud formación presencial Archivos y Bibliotecas

Nombre: Pascual
Apellidos: Perez Gómez
Email: paspg@hotmail.es
Tlf. móvil: 666 555 321
Curso: ¿Qué es ChatGPT? y cómo usarlo en tu teléfono
Localidad: La Roda
Fecha del curso: 27/11/2024
Horario: 9 a 14h

Al cabo de unos días, estudiada su solicitud, recibirá un email de confirmación de la matriculación. En dicho email se adjuntará el nombre y forma de contacto del dinamizador (docente) por si el alumno necesitara ponerse en contacto por alguna causa.

El plazo para aceptar solicitudes de matriculación finaliza tres días hábiles antes del comienzo del curso.

Para cualquier consulta al respecto se puede escribir a ciudadaniadigital@jccm.es o llamar al 925 951 345.