



Bibliotecas Públicas

Castilla-La Mancha

CATÁLOGO COLECTIVO

NORMAS TÉCNICAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO

MANUALES BÁSICOS DE
CATALOGACIÓN

Manual de gestión de ejemplares

Mayo de 2017

INDICE

[1. INTRODUCCIÓN](#)

[2. AÑADIR EJEMPLARES](#)

[3. MODIFICAR EJEMPLARES](#)

[4. BORRAR EJEMPLARES](#)

[5. CÓMO MOVER UN REGISTRO DE EJEMPLAR A OTRO TÍTULO \(ASIGNAR UN TÍTULO A UN EJEMPLAR\)](#)

[6. EXPURGAR EJEMPLARES](#)

[ANEXOS.](#)

[Anexo 1. Materiales anejos](#)

[Anexo 2. Kit de préstamo](#)

Novedades en este manual:

Se ha actualizado este manual para adaptarlo a la versión de Absysnet 2.1, cambiando ejemplos, aclarando conceptos e introduciendo algunas novedades como la posibilidad de modificar el *Tipo de ejemplar* aunque esté prestado el documento.

También hemos reflejado los cambios introducidos en la catalogación y que afectan a los ejemplares (*no se tendrán en cuenta las ediciones o reimpressiones, solamente el ISBN a la hora de introducir nuevos registros bibliográficos en el catálogo*).

También se han incluido las novedades surgidas en los últimos años como nuevos *Tipos de ejemplar*, *Localizaciones*, o de *Situación del ejemplar (No Devuelto)*.

Para cualquier operación de traslado masivo de fondos se aconseja siempre abrir una incidencia soportecatalogo@jccm.es. En este correo también atenderemos cualquier duda.

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es explicar la gestión de ejemplares en el programa Absysnet y su aplicación al Catálogo Colectivo (CC) de las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha.

Un ejemplar en el CC representa una unidad de gestión: puede ser, por ejemplo, un libro, un cd, una caja con varios dvd's o cd's, o un conjunto de los volúmenes de una enciclopedia.



McEwan, Ian (1948-)
Cáscara de nuez / Ian McEwan ; traducción de Jaima Zulaika.-- 1ª ed.-- Barcelona : Anagrama, 2017.
 217 p. ; 22 cm.-- (Panorama de narrativas ; 943)

Trudy mantiene una relación adúltera con Claude, hermano de su marido John. Éste, poeta y editor de poesía, es un soñador depresivo con tendencia a la obesidad cuyo matrimonio se está desintegrando. Claude es más pragmático y trabaja en negocios inmobiliarios. La pareja de amantes concibe un plan: asesinar a John envenenándolo.
 D.L. B 1144-2017
 ISBN 978-84-339-7975-9

Literatura de humor.
 Zulaika, Jaima.



The Knick. Segunda temporada completa [Videograbación] / Steven Soderbergh.-- [S.l.] : Cinemax, D.L. 2016.
 4 DVD (489 min.) : son. col.

Interpretes: Clive Owen, André Holland, Jeremy Bobb.
 Serie de televisión realizada en 2014 en Estados Unidos.
 Ambientada en el Nueva York de 1900, "The Knick" se adentra en los pasillos del hospital Knickerbocker de Nueva York, donde el prestigioso cirujano John W. Thackery, pese a su secreta adicción a la cocaína, lidera un equipo de médicos con el que no duda en sobrepasar los límites de la ética y la moral de su época en favor de la investigación científica. Un adelantado a su tiempo, cuestionado en una sociedad conservadora que aún no ha descubierto los antibióticos y afronta las más altas tasas de mortalidad.
 No recomendada para menores de dieciséis años.
 Idiomas: inglés, francés, español, alemán, checo y polaco. Subtítulos: español, alemán, francés, checo, polaco, holandés, danés, finlandés, noruego, sueco, griego portugués ; codificado para sordos inglés.
 D.L. M 10244-2016

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
			C	1001990920	667	PRAD	LPA	82-3 MCE cas	NOVEDAD 2017		23/02/2017	06/03/2017 14:27	27/03/2017 23:59

Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Todos

Números: 1 - 1 [1] << >>

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
			C	1001872178	667	PRAD	KPA	Serie-TV KN 1 2	NOVEDAD 2 016		07/09/2016		

Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Toc

Números: 1 - 1 [1] << >>

Para poder asignar ejemplares a un título (es decir, añadir o colgar nuestro ejemplar a un registro bibliográfico) es necesario que dicho título esté catalogado en nuestra base de datos, si no lo está, tendremos que añadir (capturar o catalogar) dicho registro. Lógicamente, colgaremos el ejemplar de aquél título o registro bibliográfico que se ajuste al ejemplar que tenemos.

Del mismo registro bibliográfico tienen que colgar los diferentes ejemplares de las distintas bibliotecas, es decir, que cada ejemplar no necesita un bibliográfico diferente:

McEwan, Ian (1948-)
La ley del menor / Ian McEwan ; traducción de Jaime Zulaika.-- 1ª ed.-- Barcelona : Anagrama, 2015.
211 p. ; 22 cm.-- (Panorama de narrativas ; 905)

La Jueza Fiona Mayer se enfrenta a uno de los caso más difíciles de su carrera: un joven testigo de Jehová que se niega a recibir una transfusión de sangre que podría salvarle la vida. La decisión que adopte no sólo cambiará la vida del joven, sino que también pondrá a prueba sus convicciones sobre los límites de la implicación profesional que un juez jamás debería traspasar.
D.L. B 18268-2015
ISBN 978-84-339-7935-3

Novela.
Zulaika, Jaime.

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
		19609	C	1001929584	129	PRAD	LPA	N MCE ley			27/02/2017	20/03/2017	
		316175	C	1001743614	440	PRAD	LPA	N MCEWA N ley			29/03/2016	21/03/2017	
			C	1001675714	484	PRAD	LPA	N MCE ley			07/02/2017	21/03/2017	
		42880	C	1001648124	603	PRAD	LPA	N MCE ley			15/12/2015		
		107368	C	1001722121	606	PRAD	LPA	N MCE ley			25/02/2016	01/03/2017	22/03/2017
		11750	C	1001645458	61	GRAL	LPA	821-3 MCE ley			03/11/2015	16:42	23:59
			C	1001649773	667	PRAD	LPA	82-3 MCE l ey			09/11/2015		
			C	1001724264	667	PRAD	LPA	82-3 MCE l ey			29/02/2016		
			C	1001703278	685	PRAD	LPA	N MCE ley			03/02/2016		

Como explicamos en el Manual de monografías (p. 8) habrá un único registro bibliográfico por ISBN (con las excepciones allí mencionadas). Si coincide el ISBN, no se tendrán en cuenta las ediciones o reimpresiones, y estos datos, si varían con el registro bibliográfico de CATA, se reflejarán en el campo texto del registro de ejemplar, al igual que otros datos que pueden cambiar: año, D.L., reimpresiones...

DOCUMENTOS CATA | VISUALIZAR

Hija de dos espías y entrenada desde la infancia para continuar la tradición familiar, Timantti siempre ha querido emular a sus padres y unirse a ellos en su lucha contra el crimen, pero tras recibir el encargo de una nueva misión, sus progenitores deciden mantenerla alejada. Timantti no puede ni imaginar que en su nuevo destino, un monótono y apacible orfanato para niños ricos en Australia, tendrá que enfrentarse a amenazas inesperadas que van a poner su vida en peligro.
D.L. B 15444-2016
ISBN 978-84-9043-618-9

Literatura juvenil.
Novela de intriga y suspense.

Ejemplar

Biblioteca TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha
Sucursal 667/B Castilla-La Mancha
Localización JUV Juvenil
Tipo de ejemplar LPA Libro adultos
Estado
Código1 de ejemplar
Soporte A Monografía impresa
Procedencia A Compra
Situación ejemplar C Circulación
Código alternativo
Texto 7ª ed.
Mensaje circulación

Código de barras 1001978657
Fecha de registro 08/02/2017
Nº de registro
Signatura STONES tim
Signatura suplementaria NOVEDAD 2017
Identificador de volumen
Valor
Fecha de inventario
Cambio de situación 09/02/2017
Código del fondo

2. AÑADIR EJEMPLARES

Para añadir un ejemplar accedemos a *Catálogo / Acceso al catálogo*, buscamos el título o registro bibliográfico que se corresponde con nuestro ejemplar (se aconseja buscar por ISBN, siempre que se pueda), asegurándonos que la búsqueda es en **Todos los registros de la red**.

absys net CATÁLOGO | BUSCAR

Área de trabajo: Catálogo Activo CATA Todos los registros de la red

Consultas

Etapas	Documentos	Ocurrencias	Búsqueda	Búsqueda realizada en
5	1	1	"1421605"	Todos los registros de la red

Comprobamos que el título que estamos visualizando corresponde al ejemplar que vamos a dar de alta, si coincide hacemos clic en *Añadir*.

Timantti

Hija de dos espías y entrenada desde la infancia para continuar la tradición familiar, Timantti siempre ha querido emular a sus padres y unirse a ellos en su lucha contra el crimen, pero tras recibir el encargo de una nueva misión, sus progenitores deciden mantenerla alejada. Timantti no puede ni imaginar que en su nuevo destino, un monótono y apacible orfanato para niños ricos en Australia, tendrá que enfrentarse a amenazas inesperadas que van a poner su vida en peligro.

D.L. B 15444-2016
ISBN 978-84-9043-618-9

Literatura Juvenil.
Novela de intriga y suspense.

Listado **Añadir** Colecciones Listado de fondos Documento del fondo

Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Todos

Números: 1 - 1 [1]

Añadir	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
--------	-------	---------	---------	----------	----------	-----------	------	--------	----------	---------	------------	------------	------------

Y visualizaremos la siguiente pantalla:

DOCUMENTOS CATA | AÑADIR

Literatura Juvenil.
Novela de intriga y suspense.

Ejemplar Notas Marc Otros Fondo

Biblioteca TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha

Sucursal 667 B Castilla-La Mancha

Localización

Tipo de ejemplar

Estado

Código1 de ejemplar

Soporte

Procedencia

Situación ejemplar C Circulación

Código alternativo

Texto

Mensaje circulación

Código de barras 0

Fecha de registro 08/03/2017

Nº de registro

Signatura

Signatura suplementaria

Identificador de volumen

Valor

Fecha de inventario

Cambio de situación 08/03/2017

Código del fondo

Observamos que hay cuatro pestañas: Ejemplar, Notas Marc, Otros y Fondo. Vamos a ir explicándolas.

Ejemplar	Notas Marc	Otros	Fondo
Biblioteca	TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha		Código de barras
Sucursal	667 B Castilla-La Mancha		Fecha de registro
			0
			08/03/2017

2.1 Pestaña Ejemplar

Vamos rellenado estos campos de la siguiente forma:

Biblioteca / Sucursal (campos obligatorios): por defecto la aplicación selecciona las que están asociadas a nuestro usuario de Absysnet.

Localización (campo obligatorio): Junto con la biblioteca, sucursal y signatura informan sobre la localización física exacta del documento. Cada biblioteca usará las localizaciones que considere oportunas para su organización.

Seleccionamos el código apropiado en la lista desplegable, que como vemos es bastante amplia, si bien una biblioteca de tamaño medio, solo necesitará unas pocas: Préstamo adultos, Infantil, Consulta y Referencia...

Biblioteca	TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha	
Sucursal	667 B Castilla-La Mancha	
Localización	[Lista desplegable]	
Tipo de ejemplar	GRAL	General
Estado	HEME	Hemeroteca
Código1 de ejemplar	INF	Infantil
Soporte	INV	Sala de investigadores
Procedencia	ITCL	Idiomas
Situación ejemplar	JUV	Juvenil
Código alternativo	LOC	Sección Local
Texto	MEDI	Mediateca
	PRAD	Préstamo adultos
	PROF	Fondo Profesional

TEMP se usa para ubicaciones temporales de un fondo.

Existen también localizaciones específicas para algunas bibliotecas, como por ejemplo la Colección "Rogelio Sanchiz" [BPE-CU]

Tipo de ejemplar (campo obligatorio):

Tendremos que seleccionar el código apropiado en la lista desplegable.

Se establecen **dos categorías de tipos de ejemplar:**

La primera categoría se corresponde con los diferentes tipos documentales prestables existentes en las bibliotecas. Cuando se ha considerado necesario se ha duplicado el tipo de ejemplar en adulto / infantil.

La segunda categoría corresponde a tipos de ejemplar independientes del soporte y que corresponden a políticas de circulación específicas.

Código	Procedencia
1. Soportes prestables	
AUP	Documento sonoro
PAP	Partitura prestable
LPA	Libro adultos
VPA	Vídeo adultos
CPA	Archivo de ordenador adultos
RPA	Revista adultos
DEA	Dispositivo electrónico adulto
LPI	Libro infantil
VPI	Vídeo infantil
CPI	Archivo de ordenador infantil
RPI	Revista prestable infantil

2. Independientes del soporte	
CLB	Club de lectura
PFA	Préstamo fin de semana adultos
PFI	Préstamo fin de semana infantil
KPA	Kit de Préstamo Adultos
KPI	Kit de Préstamo Infantil
CKA	Componente de Kit de Préstamo Adultos
CKI	Componente de Kit de Préstamo Infantil
ANJ	Anejo prestable
FPR	Fondo profesional
NOP	No prestable
ANT	Documento antiguo no prestable
BSCLF	Ejemplares de Lotes de Lectura Fácil B. Solidaria
BSCXL	Ejemplares de Lotes de Letra Grande B. Solidaria
BSCLS	Ejemplares de Minilotes B. Solidaria
BSLPS	Libro prestable B. Solidaria

Estado: Refleja el estado físico del ejemplar. Salvo en fondo antiguo, **normalmente no se utiliza**, ya que en blanco significa que está en buen estado. En caso de usarlo, seleccionaremos el código apropiado:

Estado	<input type="text"/>
Código1 de ejemplar	<input type="text"/>
Soporte	DET Deteriorado
Procedencia	DIG Digitalizado
Situación ejemplar	ENC Encuadernado
Código alternativo	FTC Fotocopiado
Texto	MIC Microfilmado
	RTB Restaurable
	RTD Restaurado

El código *Digitalizado*, lo usaríamos si se trata de una copia digitalizada, por ejemplo, si es un CD-ROM que contiene un documento digitalizado.

Código 1 de ejemplar. De escaso uso, ya **que se usa para fines bastante específicos:** tipo de lote para clubes de lectura, gestión de fondos de bibliobús o biblioteca de doble uso, fondo antiguo...

Seleccionar el código apropiado cuando sea necesario, por ejemplo para especificar qué tipo de club de lectura es:

Código1 de ejemplar		
Soporte	BUD	Depósito Bibliobús
Procedencia	BUS	en Bibliobús
Situación ejemplar	CLA	Club de lectura adultos
Código alternativo	CLD	Club de lectura aleman
Texto	CLE	Club de lectura inglés
	CLF	Club de lectura francés
	CLI	Club de lectura infantil
	CLJ	Club de lectura juvenil
	CLM	Club de lectura árabe
	CLT	Club de lectura italiano
	FAN	Fondo Antiguo
	TES	Titularidad Escolar
	!	

Soporte: define el soporte material del documento, en combinación con el campo *Tipo de ejemplar* da información sobre el tipo de documento. Es importante rellenarlo correctamente para la explotación de datos estadísticos. Debemos seleccionar el código más preciso de la lista desplegable, donde están agrupados por tipo de material.

Código	Soporte
A	Monografía impresa
A01	Cómic
A02	Braille
B	Manuscritos (incl. obras mecanografiadas)
C	Material cartográfico
D	Material gráfico
D01	Cartel
D02	Postal
E	Material gráfico proyectable
E01	Diapositivas
F	Música impresa
G	Música manuscrita
H	Grabación sonora
H01	Disco (vinilo)
H02	Disco (CD-DA)
H03	Casete
I	Microforma
I01	Microfilm
I02	Microficha
J	Película
K	Vídeo
K01	VHS
K02	DVD (vídeo)
K03	Laserdisc
K04	Blu-ray Disc
L	Recurso electrónico
L01	disquete

L02	CD-ROM
L03	DVD-ROM
L04	Disco duro externo
L05	BD-ROM (blu ray Disc-ROM)
M	Publicación periódica
N	Dispositivo electrónico
N01	Lector de libros electrónicos
Ñ	Kit
Z	Otros documentos

Procedencia: Seleccionaremos el código adecuado de la lista desplegable, normalmente será compra o donación:

Código	Procedencia
A	Compra
C	Canje
D	Donación
DLP	Depósito legal [provincial]
DLR	Depósito legal regional
DTO	Depósito [fondos depositados en la biblioteca, manteniendo la titularidad original]
RPR	Reproducción [ej., fotocopiado, digitalizado, microfilmado, ...]
RPS	Reposición [por parte de un usuario en compensación por un ejemplar perdido]
RETRO	Retroconversión [puede utilizarse para identificar los fondos ingresados por catalogación retrospectiva]
SCR	Suscripción
ZZZ	Otros [sólo provisional por si existiera la necesidad de crear uno nuevo]

Situación del ejemplar: En la actual versión de Absysnet tenemos una nueva opción: **No Devuelto**. Las opciones que tenemos son:

CODIGO	DESCRIPCION
A	Pre-circulación
C	Circulación
P	Perdido
N	No Devuelto
X	Expurgado
I	En inventario
R	En revisión

Este campo es importante porque **condiciona la visualización del ejemplar en el OPAC**, es decir, cómo lo van a ver los usuarios:

No aparecen en el OPAC los ejemplares cuya situación sea:

A	Pre-circulación (ya está en nuestra colección, pero todavía no está disponible para los usuarios)
P	Perdido (cuando el ejemplar está desaparecido)
N	No Devuelto (ejemplar prestado, pero que lleva sin devolver más de 6 meses. Se podrá pasar otra vez a Circulación con Traslado de fondos o abriendo una incidencia en soportecatalogo@jccm.es)
X	Expurgado (cuando el ejemplar lo hemos eliminado de nuestra colección por deterioro, antigüedad...)
R	En revisión (ejemplar que no está en circulación porque se está tejuelando, encolando, comprobando...)

Sí aparecen en el OPAC:

C	Circulación
I	En inventario

Circulación: aparece su situación real de circulación (disponible, reservado, prestado hasta...).

En inventario: en el OPAC aparece situación "En Inventario".

Texto: las informaciones relativas al ejemplar normalmente no se pueden incluir en el registro bibliográfico (porque son únicas de ese ejemplar y no del resto de la edición, por ejemplo un ejemplar firmado por el autor, o con un sello o deteriorado, etc.). Esta información debe ir en el campo **Texto** del registro de ejemplar (excepto si se trata de FA que iría en el campo T852).

Así pues, **en este campo incluiremos las** anotaciones o aclaraciones que consideremos oportunas sobre el ejemplar. Sólo se visualizará en la pantalla de ejemplares. Se pueden separar dos notas diferentes con coma o punto y coma.

Ejemplar	Notas Marc	Otros	Fondo
Biblioteca	TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha		Código de barras
Sucursal	667 B Castilla-La Mancha		Fecha de registro
Localización	CMIC Comicteca		Nº de registro
Tipo de ejemplar	LPA Libro adultos		Signatura
Estado			Signatura suplementaria
Código1 de ejemplar			Identificador de volumen
Soporte	A01 Cómic		Valor
Procedencia	A Compra		Fecha de inventario
Situación ejemplar	C Circulación		Cambio de situación
Código alternativo			Código del fondo
Texto	2ª ed., D.L. Z 72-2007		
Mensaje circulación			

Vamos a ver algunas de estas anotaciones:

- **Cambios en la edición, reimpresión, D.L.**

Como decíamos antes, (Manual de monografías, p. 8) habrá un único registro bibliográfico por ISBN. Si coincide el ISBN, no se tendrán en cuenta las ediciones o reimpresiones, y estos datos, si varían con el registro bibliográfico de CATA, **se reflejarán en el campo texto del registro de ejemplar**, al igual que otros que pueden cambiar: año, D.L., reimpresiones... tal y cómo lo vemos en estos ejemplos:

3ª ed., DL M 36954-2009
1ª ed., 2ª reimp., DL M 36954-2009
12ª ed., 2012

- **Otra información sobre el ejemplar que podemos poner en el campo Texto:**

Condición física: *Ejemp. falta de portada; Faltan p. 15-16; Ejemp. deteriorado*

Encuadernación: *Encuadernado en piel*

Partes que faltan: *Falta v. 3*

Anotaciones manuscritas: *Dedicado por el autor*

Marcas de propiedad: *Sello de la Biblioteca de ... ; Ex-libris de ...*

Notas: *Ejemp. n. 705 de una tirada de 1500; Encuadernado con: Manual del librero*

Digitalización: *Bidicam 2015; Digitalización MCU 2015*

Mensaje de circulación: Lo usaremos para anotaciones puntuales sobre el ejemplar. Este mensaje se visualizará a través de una ventanita al prestar o devolver el ejemplar. Así, lo podemos utilizar para avisar sobre alguna cuestión concreta que necesitamos saber sobre este ejemplar, p. ej: *“Tejuelar cuando se devuelva”, “Para centro de interés”*.

Código de barras: se rellena automáticamente con el número secuencial que le corresponda al ejemplar.

Fecha de registro: se rellena automáticamente con la fecha del día en la que el ejemplar es dado de alta en la biblioteca.

Nº de registro: es independiente para cada una de las sucursales o bibliotecas, de modo que **cada biblioteca tendrá libertad de usarlo o no**. Muchas bibliotecas usan el código de barras como nº de registro.

En el caso de querer utilizarlo, poniendo un cero (0), al guardar el ejemplar, el sistema asigna automáticamente un número de registro sumando uno (1) al número más alto ya presente en esa sucursal.

Signatura: **cada biblioteca establecerá sus propias signaturas**. En este campo escribimos la signatura que corresponda a el ejemplar.

También podemos capturar una signatura ya existente para usarla en el ejemplar que estamos añadiendo. Por ejemplo, escribimos la signatura, hacemos clic en la lupa, y nos aparecerá la siguiente pantalla, de la que podemos capturar, dando a aceptar:



Por otra parte, si queremos que en nuestro tejuelo la signatura aparezca en varias líneas, hemos de separar con un espacio las distintas partes de la misma.

Signatura suplementaria: utilizaremos este campo para información adicional de la signatura, exceptuando el nº de volumen. Por ejemplo es útil a la hora de controlar centros de interés. Al igual que en el campo **Signatura** podemos hacer búsquedas de signaturas suplementarias introducidas anteriormente.

Ejemplar	Notas Marc	Otros	Fondo	
Biblioteca	TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha		Código de barras	1000650703
Sucursal	667/B Castilla-La Mancha		Fecha de registro	19/05/2011
Localización	PRAD Préstamo adultos		Nº de registro	
Tipo de ejemplar	AUP Documento sonoro		Signatura	Clásica YEP
Estado			Signatura suplementaria	NOVEDAD 2017
Código1 de ejemplar			Identificador de volumen	
Soporte	H02 Disco (CD-DA)		Valor	
Procedencia	A Compra		Fecha de inventario	
Situación ejemplar	C Circulación		Cambio de situación	13/01/2017
Código alternativo			Código del fondo	
Texto				
Mensaje circulación				

Identificador de volumen: cuando estemos dando de alta un ejemplar perteneciente a una obra en varios volúmenes indicaremos el número del mismo en este campo de la siguiente manera: **v.1**



La Edad Media / [edición de] Robert Fossier ; [traducción castellana de Marta Carrera... (et al.)].-- Barcelona : Crítica, 1988.
3 v. : il. ; 24 cm.-- (Serie Mayor)

1: La formación del mundo medieval, 350-950. - 2: El despertar de Europa, 950-1250. - 3: El tiempo de las crisis, 1250-1520
ISBN 84-7423-351-8

[Historia universal-Hasta S.XV \(+\)](#).
[España-Historia-414-1474](#).
[Fossier, Robert](#).
La formación del mundo medieval, 350-950.
El despertar de Europa, 950-1250.
El tiempo de las crisis, 1250-1520.

Listado Detalle Colecciones Listado de fondos Documento del fondo Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca

Números: 1 - 3 [3] << >>

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F
		110812	C	1038230	667	PRAD	LPA	94 (100) ED A eda		v.1	29/05/1998		
		110812	C	1038231	667	PRAD	LPA	94 (100) ED A eda		v.2	29/05/1998		
		110810	C	1038232	667	PRAD	LPA	94 (100) ED A eda		v.3	29/05/1998		

Esto es suficiente para la gran mayoría de obras de nuestras bibliotecas pero hay obras estructuradas en tomos y volúmenes o con indicaciones cronológicas. En estos casos la indicación v.1, v.2... puede no ser suficiente.

Puede haber varias formas de introducir esos datos en el campo *Id. Vol.*, vamos a ver algunas posibles soluciones que podemos utilizar:

Tomo + Volumen

Propuesta: t.1.1 ó v.1.1
Propuesta: t.1(1) ó v.1(1)

Indicaciones cronológicas:

Año + Nº vol.

· Propuesta: 2007 v.1
· Propuesta: 2007(1)

Periodos anuales

· Propuesta: 2007-08
· Propuesta: 1969-80

Valor: no lo usamos habitualmente.

Fecha de inventario: se actualiza automáticamente cada vez que hagamos un inventario a través de Absysnet que incluya ese ejemplar.

Cambio situación: Este campo se rellena automáticamente con la fecha en que damos al ejemplar de alta. Se modificará también automáticamente cuando cambiemos la situación del mismo, por ejemplo de *Circulación* a *Perdido*.

Código de fondo: se rellena automáticamente con el número secuencial que le corresponda al ejemplar.

2.2 Notas MARC

La pestaña *Notas MARC* se rellena automáticamente una vez hayamos introducido la información en la *Pestaña Ejemplares* y la hayamos grabado. Recoge información del ejemplar.

2.3 Otros

Listado **Detalle** Colecciones Listado de fondos Documento del fondo Ejemplares de: la Sucursal

Ejemplar Notas Marc Otros Fondo

Nº de préstamos

Fecha de devolución

Último lector

Nº de título

Todos los campos de la *Pestaña Otros* se rellenan automáticamente. En la imagen superior podemos ver la información que contiene y que nos puede ser útil: *nº de préstamos*, *Fecha de devolución* y *Último lector*, que se irán modificando de manera simultánea y automática a sus movimientos en el módulo *Circulación*.

2.4 Añadir ejemplares idénticos

Es posible que queramos dar de alta varios ejemplares idénticos, por ejemplo, una obra con varios volúmenes o un lote de club de lectura, donde van a coincidir casi todos los datos. En este caso podemos evitar tener que introducir de nuevo toda la información cada vez que damos uno de alta. Hemos de hacer lo siguiente:

Localizamos un ejemplar idéntico al que vamos a dar de alta (si hay varios ejemplares colgando del registro bibliográfico, hay que señalar el que queremos duplicar, que quedará en azul más oscuro). En *Despliega menú* elegimos *Ejemplar*, y luego *Duplicar ejemplar*, al pinchar este ya tendremos un nuevo ejemplar con todos los datos iguales exceptuando cód. de barras, fecha de registro y cambio de situación, hacemos alguna modificación si es necesaria y grabamos:

DOCUMENTOS CATA | VISUALIZAR

Asignar Transferir ... c+I/link

Relacionar

Buscar

Añadir

Modificar

Eliminar

Registro

Documento

Ejemplar

Fondo

Transferir autoridades

Mover a CATA

Transferir título

Transferir títulos en bloque

c+I/link

Visualizar objetos multimedia

Actualizar objetos multimedia

Documentos asociados

Validar estados

Aceptar

Relacionar

Añadir

Duplicar ejemplar

Transferir ejemplares

Modificar

Eliminar

Asignar

Asignar título secundario

Desasociar título secundario

Estadística

Marcar para etiqueta

Marcar para tejuelo

Pastel de pera con lavanda [Videogración] = Le goût des merveilles / un film de Éric Besnard.-- Madrid : distribuida por Surtsey Films, D.L. 2016. 1 DVD (ca. 97 min.) : son., col. Intérpretes: Virginie Efira, Benjamin Lavernhe, Lucie Fagedet.

Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Todo

Números: 1 - 2 [2] << >>

Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
PRAD	VPA	P-CO PAS			07/03/2017		
PRAD	VPA	P-DR PAS			09/03/2017		

3. MODIFICAR EJEMPLARES

Podemos modificar ejemplares de varias maneras:

1. Cuando visualizamos un título
2. Desde la ficha de ejemplares

3. De forma masiva, por ejemplo, queremos pasar todos los comics de sala de préstamo a una nueva sección de comicteca o borrar las signaturas suplementarias de un centro de interés, etc. En estos casos, lo mejor siempre es abrir una consulta a soportecatalogo@jccm.es para ver si nos lo pueden hacer o que nos aconsejen cómo hacerlo.

Hemos de tener en cuenta que algunos campos no son modificables como el código de barras o fecha de registro, y si el ejemplar está prestado no podremos hacer algunos cambios como la *Situación del ejemplar en Circulación*.

3.1. Cuando visualizamos un título o registro bibliográfico

Buscamos y visualizamos el título del que cuelga el ejemplar que queremos modificar. Una vez visualizado tenemos varias formas de hacerlo:

- Haciendo clic en el botón del lápiz que se encuentra entre los iconos del margen izquierdo de los ejemplares. Modificamos (por ejemplo la signatura y validamos con botón verde).

Remnick, David.
El puente : vida y ascenso de Barack Obama / David Remnick.-- Barcelona : Debate, 2010.
750 p., [16] p. de lám. ; 23 cm.-- (Biografía)

Bibliografía: p. [715]-723.
D.L. NA 2243-2010
ISBN 978-84-8306-916-5

Obama, Barack-Biografías (+).
Estados Unidos-Política y gobierno (+).

929 Obama, Barack
32 Obama, Barack

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Reg.
			C	1000564198	667	PRAD	LPA	929 OBA re m			08/03/2011

- Seleccionando el ejemplar y haciendo clic en *Despliega menú > Ejemplar > Modificar*. Modificamos lo que necesitemos y validamos.

DOCUMENTOS CATA | VISUALIZAR

Relacionar
Buscar
Añadir
Modificar
Eliminar
Registro
Documento

Ejemplar
Fondo
Transferir autoridades
Mover a CATA
Transferir título
Transferir títulos en bloque
c+I/link
Visualizar objetos multimedia
Actualizar objetos multimedia
Documentos asociados
Validar estados

Relacionar
Añadir
Duplicar ejemplar
Transferir ejemplares
Modificar
Eliminar
Asignar
Asignar título secundario
Desasociar título secundario
Estadística
Marcar para etiqueta

Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Pré
PRAD	LPA	929 OBA re m			08/03/2011	

3.2. Desde la ficha de ejemplares:

Localizamos el ejemplar que queremos modificar, por ejemplo buscando con el c. de barras

The screenshot shows the 'absys net' interface. The main area is titled 'EJEMPLARES Y TÍTULOS' and 'VISUALIZAR'. There are tabs for 'Ejemplar', 'Notas Marc', 'Otros', and 'Fondo'. The 'Ejemplar' tab is selected. The form contains the following fields:

- Biblioteca TO-BCM Toledo, Biblioteca de Castilla-La Mancha
- Sucursal 667B Castilla-La Mancha
- Localización PRAD Préstamo adultos
- Tipo de ejemplar LPA Libro adultos
- Estado
- Código1 de ejemplar
- Soporte A Monografía impresa
- Procedencia A Compra
- Situación ejemplar C Circulación
- Código alternativo
- Texto
- Mensaje circulación
- Código de barras 1001929165
- Fecha de registro 22/11/2016
- Nº de registro
- Signatura 82-3 FIN año
- Signatura suplementaria
- Identificador de volumen
- Valor
- Fecha de inventario
- Cambio de situación 23/11/2016
- Código del fondo 431826

Below the form, there is a section for 'Doc. de: Catálogo Activo' with a book cover image and the following text:

Finnegan, William.
Años salvajes: Mi vida y el surf / William Finnegan.--
Barcelona : Libros del asteroide, 2016.
593p.; 22cm.

Hacemos clic en el icono:



Modificamos lo que deseemos y lo grabamos.

4. BORRAR EJEMPLARES

Esta opción no estará activada para todos los usuarios de AbsysNet, solamente podrán borrar ejemplares quienes cuenten con permisos para ello (si no tiene activado este permiso y necesita borrar algún ejemplar puede abrir una incidencia para que se le borre en soportecatalogo@jccm.es).

Para los ejemplares que se pierdan, no se devuelvan, etc. no usaremos esta opción de borrado, sino que cambiaremos en dichos ejemplares "Situación ejemplar" a *Perdido*, *Expurgado*, etc., de modo que la opción borrar básicamente se usa para eliminar ejemplares que hemos creado por error.

4.1. Borrar ejemplares cuando visualizamos un título

Una vez que visualicemos el documento del que cuelga el ejemplar que queremos borrar nos situamos sobre este último y hacemos clic en el botón "X" del ejemplar que vamos a eliminar, nos saldrá un mensaje "¿Desea borrar este registro?", le diremos sí.

DOCUMENTOS CATA | VISUALIZAR

Doc. 1 de 117: Catálogo Activo HTBIBL

Suter, Martin.
Montecristo / Martin Suter ; traducción de Rosa Pilar Blanco.-- 1ª ed.-- Barcelona : Libros del Asteroide, 2015.
312 p. ; 21 cm.

En el lomo: 152.
Jonas es un suizo de poco más de cuarenta años que trabaja como videoreportero para una televisión local de Zúrich. Pero él aspira a convertirse en director de cine: desde hace años prepara un proyecto de largometraje, Montecristo. Cuando el tren en el que viaja se detiene de repente porque hay un cadáver en las vías, no duda en coger su cámara y grabarlo todo. Poco tiempo después, encuentra dos billetes de cien francos falsos y descubre extrañas conexiones entre ambos sucesos.
D.L. B 19893-2015
ISBN 978-84-16213-52-8
Novela de intriga y suspense.

Listado | Detalle | Colecciones | Listado de fondos | Documento del fondo Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca To

Números: 1 - 1 [1] << >>

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursa	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc
			C	1002004140	667	PRAD	LPA	82-3 SUT mon	NOVEDAD 2017		14/03/2017		

4.2. Borrar ejemplares desde la ficha de ejemplares

Accedemos a la pestaña *Ejemplares* de la ventana *Catálogo* y hacemos la búsqueda del ejemplar que queremos borrar, por ejemplo con el código de barras, pinchamos en el icono de borrar.

EJEMPLARES Y TÍTULOS | VISUALIZAR

Asignar Transferir ... Estadística

Ejemplar | Notas Marc | Otros | Fondo

Eliminar

Biblioteca TO-BCM Toledo. Biblioteca de Castilla-La Mancha
 Sucursal 667 B Castilla-La Mancha
 Localización PRAD Préstamo adultos
 Tipo de ejemplar LPA Libro adultos
 Estado
 Código1 de ejemplar
 Soporte A Monografía impresa
 Procedencia A Compra
 Situación ejemplar C Circulación
 Código alternativo
 Texto
 Mensaje circulación

Código de barras 1002004140
 Fecha de registro 14/03/2017
 Nº de registro
 Signatura 82-3 SUT mon
 Signatura suplementaria NOVEDAD 2017
 Identificador de volumen
 Valor
 Fecha de inventario
 Cambio de situación 16/03/2017
 Código del fondo

Doc. de: Catálogo Activo BIBL

Suter, Martin.
Montecristo / Martin Suter ; traducción de Rosa Pilar Blanco.-- 1ª ed.-- Barcelona : Libros del Asteroide, 2015.
312 p. ; 21 cm.

5. CÓMO MOVER UN REGISTRO DE EJEMPLAR A OTRO TÍTULO (ASIGNAR UN TÍTULO A UN EJEMPLAR)

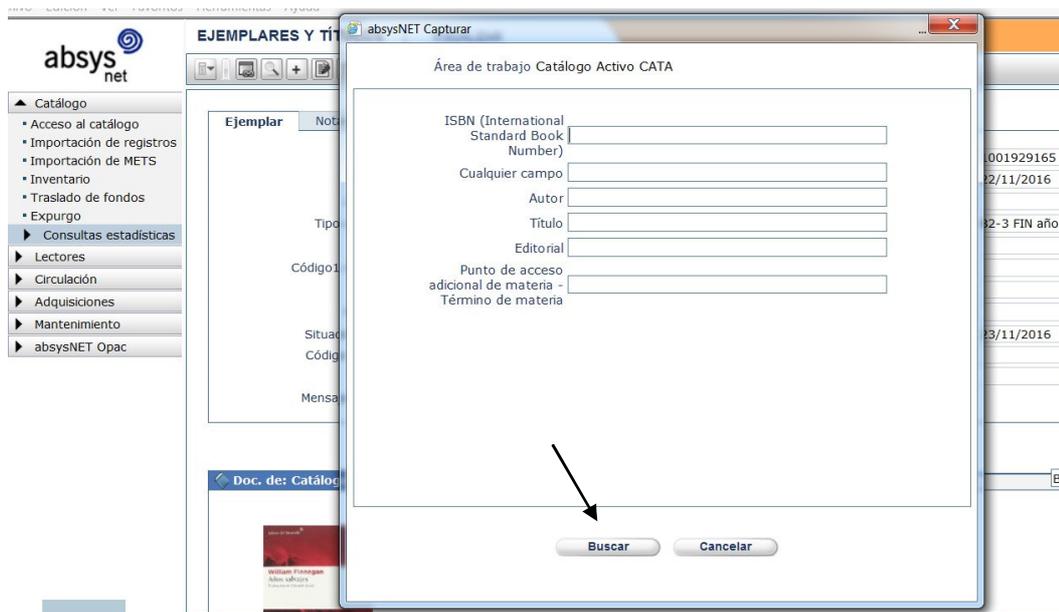
Es posible que por error hayamos asignado o colgado un ejemplar a un título que no le corresponda o que simplemente deseamos mover nuestro registro de ejemplar a otro título.

Podemos asociar un ejemplar a un título de dos maneras diferentes:

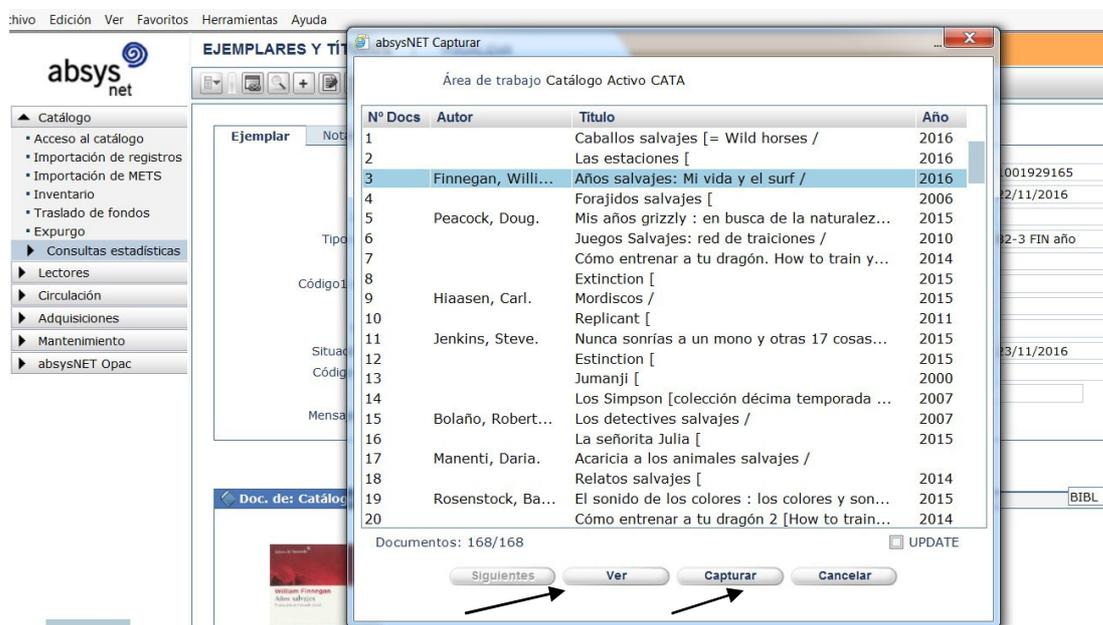
5.1. Desde la ficha de ejemplares

Haga clic en la pestaña de *Ejemplares* y localice el ejemplar que quiere cambiar, con el código de barras por ejemplo:

Una vez localizado el ejemplar, haga clic en **“Asignar”** y aparecerá una pantalla para que busque en el catálogo el título al que quiere colgar o asignar el ejemplar. Hacemos la búsqueda del documento a localizar.



Haga clic en **Buscar** y aparecerá una lista con los documentos localizados en la búsqueda, debemos pinchar **Ver** para asegurarnos que es el título que queremos asignar al ejemplar, si estamos ya seguros hacemos clic sobre el documento que le interese y luego sobre el botón **Capturar**, y ya el ejemplar se habrá asociado al nuevo título. Posteriormente buscaremos de nuevo el ejemplar y comprobaremos que cuelga del título correcto.



5.2. Cuando se visualiza el registro bibliográfico asociado al ejemplar

1. Una vez que visualice el documento que tiene asignado el ejemplar, haga clic en el ejemplar que le interese.

DOCUMENTOS CATA | VISUALIZAR

Doc. 12 de 117: Catálogo Activo

Métter, Izrail' Moiseevich.
La quinta esquina / Izrail Métter ; posfacio de Mercedes Monmany ; traducción del ruso de Selma Andira.-- 1 ed.-- Barcelona : Libros del Asteroide, 2014.
207 p. ; 20 cm.-- (Libros del Asteroide ; 139)

Boria, el narrador de esta bella novela es un hombre superfluo, destinado a desempeñar un papel marginal en la sociedad que le ha tocado vivir: la Rusia soviética. Hijo de un pequeño empresario judío, sus orígenes pequeñoburgueses le impiden acceder al mundo universitario en el que cree haber encontrado su vocación, por lo que tendrá que formarse de manera autodidacta y resignarse a enseñar en instituciones de segunda clase. De manera fragmentaria el sensible Boria va recordando su convulsa vida. A través de esos fragmentos el narrador va componiendo un emotivo y perspicaz retrato de la vida cotidiana en la Rusia soviética, un mundo dominado por los valores colectivos que tiende a aplastar cualquier atisbo de humanidad.
D.L. B 21312-2014
ISBN 978-84-16213-04-7

Listado | Detalle | Colecciones | Listado de fondos | Documento del fondo

Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Todos

Números: 1 - 2 [2]

Añadir	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
			C	1001481736 667	PRAD	LPA	82-3 MET qui				10/02/2015	15/03/2017 13:45	05/04/2017 23:59
			A	1001510894 667	PRAD	LPA					26/03/2015		

2. Haga clic en *Despliega menú* y después en *Ejemplar / Asignar* y continuaríamos el proceso como en el caso anterior.

DOCUMENTOS CATA | VISUALIZAR

Relacionar
Buscar
Añadir
Modificar
Eliminar
Registro
Documento

Ejemplar

- Relacionar
- Añadir
- Duplicar ejemplar
- Transferir ejemplares
- Modificar
- Eliminar
- Asignar
- Asignar título secundario
- Desasociar título secundario
- Estadística
- Marcar para etiqueta
- Marcar para tejeleo

Activo

Métter, Izrail' Moiseevich.
La quinta esquina / Izrail Métter ; posfacio de Mercedes Monmany ; traducción del ruso de Selma Andira.-- 1 ed.-- Barcelona : Libros del Asteroide, 2014.
207 p. ; 20 cm.-- (Libros del Asteroide ; 139)

... es un hombre superfluo, destinado a desempeñar un papel marginal en la sociedad que le ha tocado vivir: la Rusia soviética. Hijo de un pequeño empresario judío, sus orígenes pequeñoburgueses le impiden acceder al mundo universitario en el que cree haber encontrado su vocación, por lo que tendrá que formarse de manera autodidacta y resignarse a enseñar en instituciones de segunda clase. De manera fragmentaria el sensible Boria va recordando su convulsa vida. A través de esos fragmentos el narrador va componiendo un emotivo y perspicaz retrato de la vida cotidiana en la Rusia soviética, un mundo dominado por los valores colectivos que tiende a aplastar cualquier atisbo de humanidad.

Documento del fondo

Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Todos

Números: 1 - 2 [2]

Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
PRAD	LPA	82-3 MET qui			10/02/2015	15/03/2017 13:45	05/04/2017 23:59
PRAD	LPA				26/03/2015		

6. EXPURGAR EJEMPLARES

AbsysNET permite cambiar la situación de los ejemplares de **C-Circulación** a **X-Expurgado** a través de la lectura de sus códigos de barras.

Esta utilidad la podremos usar en caso de que se trate de un expurgo masivo, ya que con la lectura de los códigos de barra nos va cambiando su situación. Pero si se trata de cambiar de situación un único ejemplar lo podemos hacer con la opción de modificar que hemos visto anteriormente.

1. Hacemos clic en *Catálogo / Expurgo* y nos aparecerá la siguiente pantalla:

2. Hacemos clic en:



3. Introducimos los códigos de barras de los ejemplares a expurgar y haga clic en *Aceptar*.

4. Aparece un mensaje indicando que la operación se ha realizado correctamente



Aceptamos. Cada vez que se introduce un código de barras, la aplicación informa de cuántos ejemplares quedan asociados al título. Si el ejemplar expurgado es el único ejemplar de toda la red del mismo título, AbsysNET preguntará si se desea mover el registro a la base de datos CANC, pincharemos en sí.

Cuando todos los ejemplares que cuelgan de un título estén en situación de *Perdido* o *Expurgado* deberemos mover dicho título a la base de datos CANC. Por esto, cuando vayamos a catalogar un documento que no esté en CATA estamos obligados a consultar CANC, ya que también pueden encontrarse registros en esta base de datos (en caso de que aparezca en esta última lo movemos a CATA y posteriormente hacemos las modificaciones oportunas).

ANEXOS.

Anexo I. Materiales anejos

Cuando tenemos un documento acompañado por otro en diferente soporte, por ejemplo un libro que viene con un DVD o CD-ROM, lo idóneo es catalogarlos en un solo registro bibliográfico. Y para el registro de ejemplar, sobre todo si se trata de material prestable que necesitamos tener controlado, lo aconsejable es crear dos ejemplares, uno para el material principal y otro para el anejo (en éste se utilizará el *Tipo de ejemplar* "Anejo", y en soporte el que corresponda) con el fin de estar ambos materiales controlados. En la signatura podremos poner qué tipo de material es para que lo vea el usuario, como en el ejemplo siguiente:

Vince, Michael
Advanced language practice : english grammar and vocabulary / Michael Vince. -- 3rd ed. -- Oxford : Macmillan, 2009
VIII, 312 p. : il. ; 27 cm + 1 CD-Rom ←

ISBN 978-0-2307-2707-6 (without key)

[Lenqua inglesa-Gramática-Ejercicios prácticos \(+\)](#)

811.111'36(076)

Listado Detalle Colecciones Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca Todc
Números: 1 - 2 [2] <<

Añadir +	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	Registro	F.Registro	F.Présta
	C	1000543675667		PRAD	LPA	81 IN G met	+ CD-R OM			17/02/2011	02/11/2 18:39
	C	1000544243667		PRAD	ANJ	CD-R OMA NEJO				18/02/2011	02/11/2 18:39

Es recomendable que las obras que vayan acompañadas de un material anejo lleven en el campo "*Signatura suplementaria*" de su registro de ejemplar la denominación +1 CD-ROM, +1 LIBRETO, +1 LIBRO, etc.

En el registro de ejemplar del material anejo, en el campo "signatura" podrá constar el tipo de material según los ejemplos en la siguiente lista:

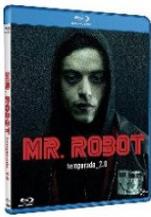
- **LIBRO / LIBRETO / FOLLETO / MAPA / FICHA / VIDEO / CD / CD-ROM ANEJO**
- MATERIAL ANEJO (se usará sólo para otros materiales como caretas, cromos, etc., que carezcan de uniformidad).

Anexo II. Kit de Préstamo

KPA y KPI (Kit de préstamo adultos y Kit de préstamo infantil):

Se podrán utilizar para agrupar en un solo ejemplar documentos formados por varias unidades en el mismo o en diferentes soportes, que se quieran prestar de forma unitaria, sin tener que recurrir a otros tipos de ejemplar como anejos, ej.:

Doc. 1 de 2: Catálogo Activo HTBIBL



Mr. Robot. Temporada _2.0 [Videograbación].-- [Madrid] : Universal Pictures International, cop. 2017.
4 DVD (ca. 569 min.) : son., col.

Contiene : DVD 1. Episodios 2.0.1-2.1 -- DVD 2. Episodios 2.2-2.4 -- DVD 3. Episodios 2.5-2.7 -- DVD 3. Episodios 2.8-2.9
Intérpretes: Rami Malek, Christian Slater.
Realizada en USA, 2015-2016.
Ingeniero de ciberseguridad de día y hacker/justiciero de noche, Elliot se encuentra en una encrucijada cuando el líder misterioso de un grupo de hackers le ficha para que destruya la empresa que se supone tiene que proteger. Impulsado por sus creencias personales, Elliot se debate entre aprovechar o no la oportunidad de hundir a los directivos de las multinacionales que él considera que están controlando y echando a perder el mundo.
No recomendada para menores de dieciséis años.
Idiomas : inglés, alemán, castellano. Subtítulos : castellano, inglés para sordos, alemán, danés, finlandés, noruego, sueco.
Formato de pantalla : 16/9; 1.85:1, compatible con todos los formatos de pantalla de televisión

Listado Detalle Colecciones Listado de fondos Documento del fondo Ejemplares de: la Sucursal la Biblioteca To

Números: 1 - 1 [1] << >>

Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc.
			C	1001999540	667	PRAD	KPA	Serie-TV M RR 2	NOVEDAD 2017	4 DVD	07/03/2017	22/04/2017 09:04	22/05/2017 23:59

Mochila viajera: Destino Roma
Lote 1

1. Crónicas italiana / Stendhal
 2. Roma. Guías visuales
 3. Vacaciones de ferragosto. DVD
 4. Pinacoteca vaticana. CD-ROM
- Selección de ejemplares con motivo del Día del Libro 2010. Biblioteca de Azuqueca de Henares (GU)

Listado Detalle Colecciones

Números: 1 - 1 [1] << >>

Añadir +	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	Registro	F.Registro	F.Pré
	C	1000260564	415	PRAD	KPA	ROMA LOTE 1		55848	20/04/2010		

Es decir, que en vez de asignar un ejemplar a cada uno de los elementos del paquete, se podrá unificar el préstamo mediante el uso del tipo de ejemplar kit de préstamo (en este ejemplo KPA). De esta forma estamos haciendo un **préstamo unificado de 30 días para todo el material**.

Otro ejemplo, tenemos un **curso de inglés** que lleva libros, cuaderno de ejercicios, DVD's y CD-A. Una opción para tratar esto sería agruparlo todo en un único ejemplar de modo que con un único código de barras prestamos el lote entero (KPA / KPI).



Método de inglés Vaughan : pack intensivo, 8 meses.-- Madrid : Vaughan Systems, [2010]
4 v. + 8 CD-DA.

Contiene: v.1. Focus pack 1 (libro y 1 CD-DA) -- v.2. Focus pack 2 (libro y 1 CD-DA) -- v.3. Focus pack 3 (libro y 2 CD-DA) -- v.4. Cloverdale's characters (libro y 4 CD-DA)
Nivel intermedio - intermedio alto.
ISBN 978-84-96469-54-9 (o.c)

Lengua inglesa-Métodos (+).

811.111

Listado													
Detalle Colecciones Listado de fondos Documento del fondo													
Números: 1 - 1 [1] << >>													
Añadir +	Fondo	Nº Reg.	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	F.Registro	F.Préstamo	F.Devoluc
			C	1001013348	667	PRAD	KPA	IDIOMAS IN G met	4 LIBROS + 8 CD&S AUDIO		11/12/2012		

CKA y CKI (Componente de kit de préstamo adultos y componente de kit de préstamo infantil):

Otra forma de tratar los lotes o paquete es dando a cada material que lo compone un ejemplar (CKA / CKI) de modo que cada parte de ese lote o pack está controlada con su propio código de barras. Ej.:

Mochila viajera: Destino Roma
Lote 1

1. Crónicas italiana / Stendhal
 2. Roma. Guías visuales
 3. Vacaciones de ferragosto. DVD
 4. Pinacoteca vaticana. CD-ROM
- Selección de ejemplares con motivo del Día del Libro 2010. Biblioteca de Azuqueca de Henares (GU)

Listado												
Detalle Colecciones												
Números: 1 - 4 [4]												
Añadir +	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.	Tipo	Signa.	S.Suple.	Id.Vol.	Registro	F.Registro	F.F	
	C	1000260564	415	PRAD	CKA	ROMA L OTE 1			55848	20/04/2010		
	C	1000813887	415	PRAD	CKA	ROMA L OTE 1				16/12/2011		
	C	1000813888	415	PRAD	CKA	ROMA L OTE 1				16/12/2011		
	C	1000813889	415	PRAD	CKA	ROMA L OTE 1				16/12/2011		

Cuando se creen **pack artificiales** para el préstamo durante un período de tiempo determinado es conveniente para mantener un control adecuado de los diferentes documentos que integren el pack que una vez creado el registro bibliográfico "facticio", se "trasladarán" (mediante la opción Asignar) a este registro bibliográfico los ejemplares que se correspondan con los títulos que lo componen. A continuación se modificará el tipo de ejemplar (se pasará de LPA, VPA, AUP, etc, a CKA o CKI) (pasarán a tener un periodo de préstamo de 30 días)

El número máximo de ejemplares que podrán componer estos pack de préstamo es de 6.

Cuando el pack vaya en un estuche o envase cuya circulación también se quiera controlar, se le podrá asignar el tipo de ejemplar Kit de préstamo (infantil o adulto, KPA O KPI).